

Guida rapida RE AXIOS 2.0 famiglie/alunni

Accesso al RE Famiglie

Vi sono due possibili accessi:

1) dal sito scolastico

<https://www.ittaltamuradavinci.edu.it>



2) con l'app scaricabile sul proprio device



Le credenziali di accesso al **RE** sono comunicate ai genitori/tutori/alunni attraverso due messaggi di posta elettronica all'indirizzo email comunicato in Segreteria per i genitori, e la mail istituzionale per gli alunni, all'atto dell'iscrizione. La prima mail comunica il proprio **Codice Utente**, l'altra la **Password** temporanea e il codice **PIN** per la giustificazione delle assenze (solo genitori)

Entrambi i messaggi hanno per mittente l'indirizzo **scuoladigitale@axioscluod.it**.

Nel caso di mancata ricezione della mail, si consiglia di controllare anche la propria cartella di posta indesiderata o spam.

COME ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO DELLA SCUOLA

1) Collegarsi al Sito della scuola (<https://www.ittaltamuradavinci.edu.it>) e cliccare sull'icona



Alla schermata successiva compilare i campi inserendo le proprie credenziali:

Attenzione! Il primo campo della schermata richiede il **Codice Fiscale** della scuola,

questo: **94090750715**

2) Digitare quindi le proprie credenziali

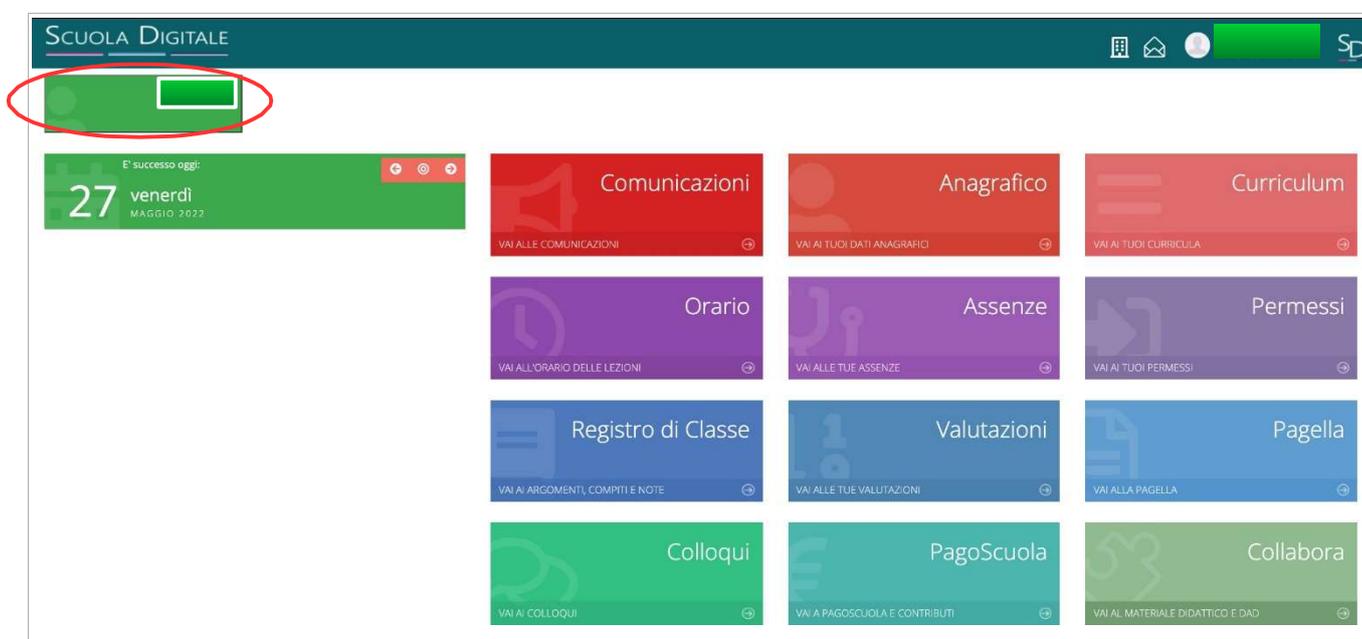
Al primo accesso il sistema chiederà di cambiare la propria password temporanea

e fornire/non fornire i consensi per la privacy.

3) Successivamente si aprirà la schermata qui sotto:

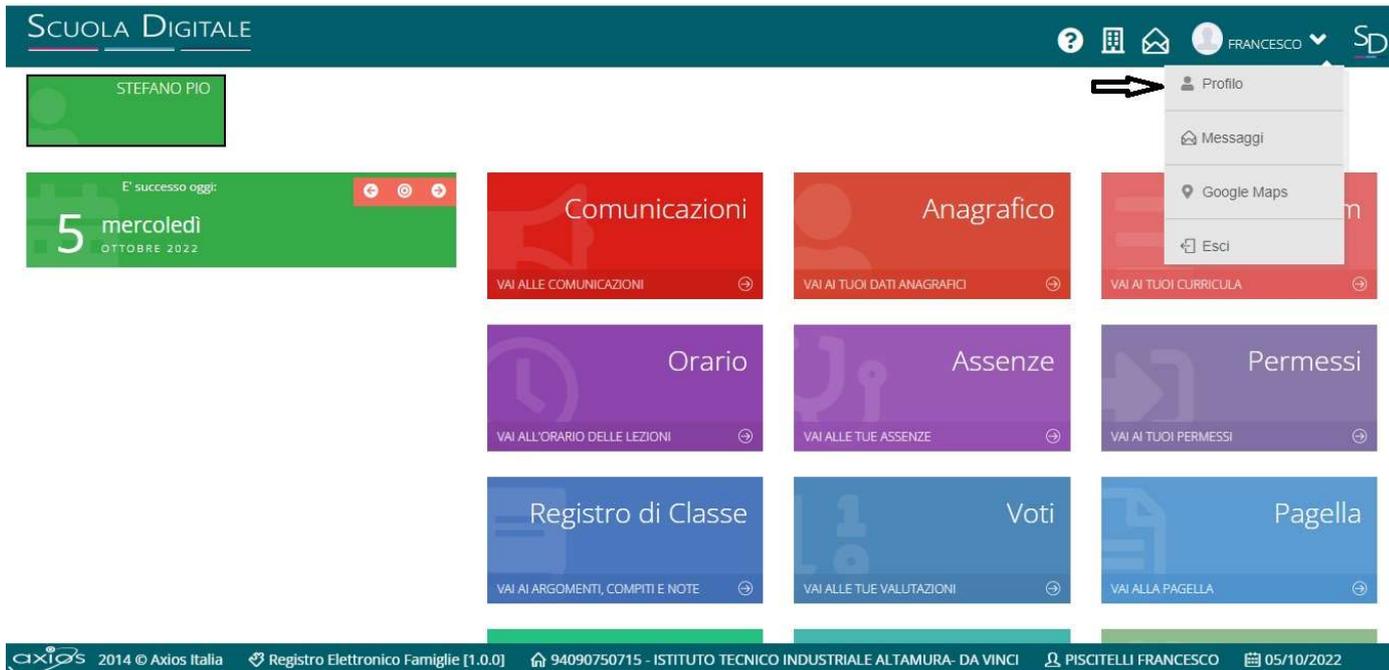


Nel caso di più figli iscritti nel nostro istituto, le credenziali del genitore sono le stesse per **tutti** i figli. Una volta eseguito l'accesso, si selezionerà la mattonella verde in alto a sinistra con indicato il nome del figlio/a di cui interessa consultare il RE.

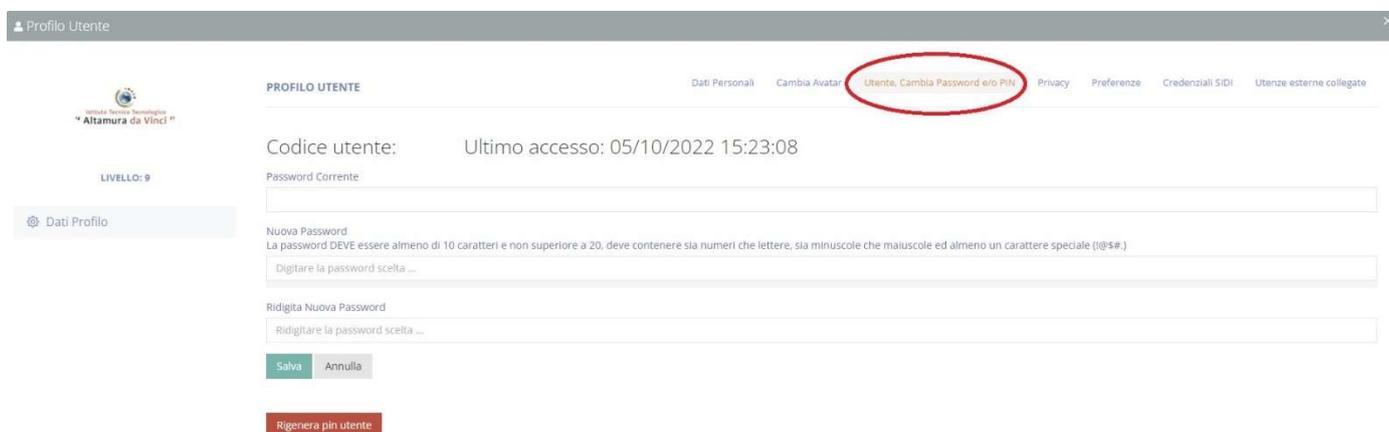


CAMBIO DELLA PASSWORD e/o DEL PIN

4) Effettuato l'accesso al registro elettronico, entrare nel proprio **Profilo** dal menu a tendina che si apre cliccando sulla freccina a destra del proprio nome come indicato nella schermata qui sotto.



Andate su Utente, Cambia Password e/o PIN e compilate i campi:



Password corrente;

Nuova Password (La password DEVE avere almeno 10 caratteri e non superare i 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia maiuscole che minuscole, deve contenere almeno un carattere speciale (@#£\$%&

Ridigita Nuova Password



Per rigenerare il Pin (solo genitori) basta cliccare "Rigenera pin utente"

PASSWORD DIMENTICATA

Collegarsi al sito della scuola come indicato al punto 1 .

Nella schermata cliccare su "clicca qui per resettare la Password" digitare il Codice fiscale della scuola (**94090750715**) il proprio codice utente e l'indirizzo di posta elettronica comunicato alla segreteria al momento dell'iscrizione, per gli alunni la mail istituzionale (s_cognome.nome.xx@altamuradavinci.org) cliccare quindi su **Invia**.

Il sistema invierà la nuova password e pin all'indirizzo di posta elettronica.

In caso di difficoltà con la procedura di recupero della password, contattare la segreteria scolastica all'indirizzo assistenza@altamuradavinci.org

dal menu a tendina che si apre cliccando sulla freccina a destra del proprio nome come indicato nella schermata qui sotto.



andare su "Utente,Cambia Password e/o PIN"



Compilare i campi:

- Password corrente
- Nuova Password (La password DEVE avere almeno 10 caratteri e non superare i 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia maiuscole che minuscole, deve contenere almeno un carattere speciale (@#£\$%&
- Ridigita Nuova Password

Per rigenerare il Pin (solo genitori) basta cliccare "Rigenera pin utente"

Salva Annulla

Rigenera pin utente



arriverà sulla mail

PASSWORD DIMENTICATA

Nella schermata di apertura cliccare su “Reset password”

Inserire:

- Codice fiscale dell’Istituto (94090750715)
- Codice utente xxxxx
- L’indirizzo di posta elettronica comunicato alla segreteria al momento dell’iscrizione o la mail istituzionale per gli alunni(s_cognome.nome.xx@altamuradavinci.org).

Premere ok. Il sistema invierà la nuova password e pin (solo genitori) all'indirizzo di posta elettronica

II TEAM DIGITALE