

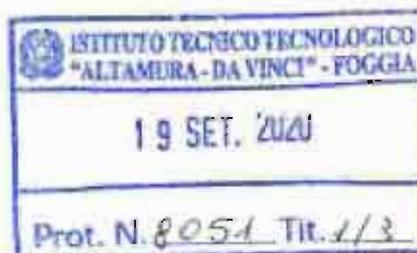
**LUOGO e DATA:** Foggia, 19/09/2020

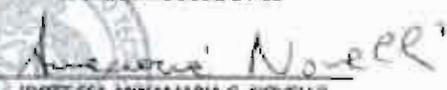
**REVISIONE:** 01

**MOTIVAZIONE:** Integrazione al DVR

## ANALISI E VALUTAZIONE RISCHIO MISURE, PROCEDURE e ISTRUZIONI OPERATIVE

(Integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
  
(DOTT.SSA ANNAMARIA G. NOVELLI)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

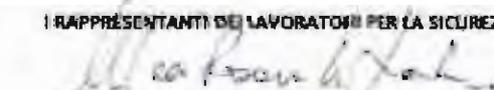
  
(Ing. Ermilio Cavallone)

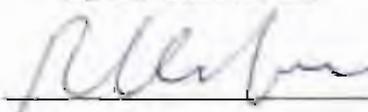
IL MEDICO COMPETENTE

  
(DOTT. ANTONINO D'ANDREA)  
MEDICO CHIRURGO  
presso l'Ufficio Provinciale di Foggia  
della Regione del Lazio

per consultazione

I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

  
(Ing. Maria Rosaria De Santis)

  
(Ins. Rosaria Stefanini)

  
(C.S. Antonella Nardella)

## DATI IDENTIFICATIVI

### DATI SCUOLA:

Istituto: ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "ALTAMURA-DA VINCI" - FOGGIA  
Datore di lavoro: DOTT.SSA ANNAMARIA G. NOVELLI  
Sede legale: VIA GENERALE ROTUNDI n. 4  
CAP: 71121  
Città: FOGGIA (FG)

## RESPONSABILI

### Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: Maria Rosaria De Santis  
Qualifica: Insegnante - Ingegnere

### Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: Rosaria Stefanini  
Qualifica: Insegnante

### Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: Antonello Nardella  
Qualifica: Collaboratore Scolastico

### Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: Erminio Cavallone  
Qualifica: Ingegnere  
Indirizzo: Viale Virgilio n. 75  
CAP: 71122  
Città: Foggia (FG)  
Telefono / Fax: 0881/1780148 - 347/4670278 0881/1780148  
Indirizzo e-mail: erminio.cavallone@tiscali.it  
Codice Fiscale: CVLRMN70T15D643W  
Partita IVA: 03313390712

### Medico Competente:

Nome e Cognome: Dott. Antonio Raffaele D'Andrea  
Qualifica: Medico Chirurgo – Specialista in Medicina del Lavoro.

# SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le schede di analisi e valutazione che seguono contengono le diverse misure, procedure e istruzioni operative adottate per contrastare la diffusione del contagio nell'attività lavorativa della Scuola.

L'analisi e valutazione ha considerato le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo governative recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo sono, sulla base dell'analisi e valutazione fatta nel presente documento, eventualmente integrate con misure, procedure e istruzioni operative di efficacia superiore.

Questo documento di analisi e valutazione è uno strumento sintetico e immediato per l'applicazione delle misure di prevenzione e tutela della salute di utenti e lavoratori.

## ATTIVITA' SPECIFICA: SCUOLA

### SCHEDA N.1

#### Informazione

**OBIETTIVO:** Informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Affissione di depliant informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali dell'Istituto.
<input checked="" type="checkbox"/>	Invio cartaceo o digitale di depliant informativi.
<input checked="" type="checkbox"/>	Pubblicazione di depliant informativi sul sito web dell'Istituto.

### SCHEDA N.2

#### Contenuto dell'informazione

**OBIETTIVO:** L'informazione a chiunque entri nei locali dell'Istituto contiene tutte le indicazioni previste dall'Autorità.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
<input checked="" type="checkbox"/>	Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
<input checked="" type="checkbox"/>	La formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto. |
|-------------------------------------|--|

### **SCHEDA N.3**

#### **Assembramenti**

**OBIETTIVO:** Misure per evitare assembramenti durante l'ingresso/uscita dall'edificio scolastico.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione sono comunicate alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sono previsti ingressi ed uscite ad orari scaglionati.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sono previsti ingressi ed uscite utilizzando accessi alternativi.   |

### **SCHEDA N.4**

#### **Accesso ai visitatori**

**OBIETTIVO:** Preclusione dell'accesso in azienda a chi ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi.  |

## **SCHEDA N.5**

### **Persona positiva a COVID-19: certificazione di avvenuta negativizzazione**

**OBIETTIVO:** Consentire l'ingresso nell'Istituto al personale e agli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. |
|-------------------------------------|---|

## **SCHEDA N.6**

### **Piano di pulizia**

**OBIETTIVO:** Predisposizione piano di pulizia e sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Predisposizione di un registro regolarmente aggiornato della pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Il piano di pulizia include: gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, le aree ristoro e mensa, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo, materiale didattico e ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano). |

## **SCHEDA N.7**

### **Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione**

**OBIETTIVO:** Pulizia e sanificazione nel caso si verifica la presenza di una persona con COVID-19 nei locali della scuola.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Per la pulizia e la igienizzazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Individuazione di imprese con abilitazione riportata su certificato camerale alle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione e che dimostrino di avere la capacità tecnica e organizzativa per applicare le misure previste della circolare. |

## **SCHEDA N.8**

### **Pulizia e igienizzazione**

**OBIETTIVO:** E' necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Assicurate quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020.
<input checked="" type="checkbox"/>	Garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
<input checked="" type="checkbox"/>	I servizi igienici sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sono sottoposti a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

## **SCHEDA N.9**

### **Precauzioni igieniche personali**

**OBIETTIVO:** Le persone presenti negli ambienti scolastici devono adottare tutte le precauzioni igieniche.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Chiunque entra negli ambienti scolastici, adotta precauzioni igieniche e usa la mascherina.
-------------------------------------	---

## **SCHEDA N.10**

### **Dispositivi di protezione individuale**

**OBIETTIVO:** Uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nella scuola è indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il personale impegnato con bambini con disabilità, usa ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore usa, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
<input checked="" type="checkbox"/>	Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si tiene conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

## **SCHEDA N.11**

### **Distanziamento negli spazi comuni**

**OBIETTIVO:** Limitare affollamenti e contatti negli spazi comuni

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Rimodulate le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando le presenze degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
<input checked="" type="checkbox"/>	L'uso delle aree di distribuzione di bevande e snack è regolamentata al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

## **SCHEDA N.12**

### **Certificazione dei locali esterni**

**OBIETTIVO:** Garantire l'idoneità dei locali esterni all'Istituto Scolastico usati per le attività didattiche.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Gli Enti locali e/o i titolari della locazione dei locali esterni all'Istituto Scolastico usati per le attività hanno certificato l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.
<input checked="" type="checkbox"/>	Con specifica convenzione sono definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## **SCHEDA N.13**

### **Sostegno psicologico**

**OBIETTIVO:** Promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Previste misure di attenzione per la salute e il supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti.
-------------------------------------	--

## **SCHEDA N.14**

### **Persona sintomatica**

**OBIETTIVO:** Gestione di una persona presente a scuola che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 la persona interessata è immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio della persona con sintomi.
<input checked="" type="checkbox"/>	Attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nelle informazioni rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate è ribadita la responsabilità individuale e genitoriale.

## **SCHEDA N.15**

### **Sorveglianza sanitaria**

**OBIETTIVO:** Prosecuzione della sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire per evitare la diffusione del contagio.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, è assicurata attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale.
-------------------------------------	--

## **SCHEDA N.16**

### **Medico competente**

**OBIETTIVO:** Collaborazione del medico competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
-------------------------------------	---

## **SCHEDA N.17**

### **Alunni fragili**

**OBIETTIVO:** Identificazioni di alunni con particolari situazioni di fragilità.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Al rientro degli alunni è presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità sono valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. |
|-------------------------------------|---|

## **SCHEDA N.18**

### **Commissione**

**OBIETTIVO:** Monitorare l’applicazione delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

#### **Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Costituita una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, presieduta dal Dirigente Scolastico, per monitorare l’applicazione delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19. |
|-------------------------------------|--|

# INDICE

DATI IDENTIFICATIVI .....	2
RESPONSABILI .....	2
SCHEDE DI VALUTAZIONE .....	3
ATTIVITA' SPECIFICA: SCUOLA .....	3

Allegati:

- Planimetrie Ingressi/uscite plesso Via G. Rotundi - "Altamura";
- Planimetrie ingressi/uscite plesso Via G. Imperiale - "Da Vinci"

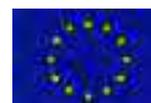
Foggia, 19/09/2020

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandro Neri" with a stylized flourish at the end.



# Bitamura - da Vinci



## LEGENDA INGRESSI / USCITE - PLESSO VIA G. ROTUNDI -

  
(VIA ROTUNDI)

$I_1/U_1$

### PIANO TERRA

SALA DOCENTI + UFFICI

AULA 1

AULA 2

AULA 3

$I_1$  ore 8:10

$U_1$  ore 13:10 / 14:10

### PIANO PRIMO

AULA 20

AULA 21

AULA 22

AULA 23

AULA 24

  
(VIA ROTUNDI)

$I_2/U_2$

### PIANO TERRA

AULA 5

AULA 6

AULA 7

AULA 8

AULA 9

AULA 10

AULA 11

AULA 12

AULA 13

AULA 14

$I_2$  ore 8:10

$U_2$  ore 13:05 / 14:05

### PIANO PRIMO

AULA 15

AULA 16

AULA 17

AULA 18

  
(C.SO DEL MEZZ.)

$I_2/U_2$

### PIANO PRIMO

AULA 30

AULA 31

AULA 32

AULA 33

AULA 34

AULA 35

AULA 36

AULA 37

AULA 38

AULA 39

AULA 40

AULA 41

$I_2$  ore 8:15

$U_2$  ore 13:10 / 14:10

  
(VIA GALLIANI)

$I_3/U_3$

### PIANO TERRA

AULA LAI 24  
AULA AUTOM. 29

$I_3$  ore 8:10

$U_3$  ore 13:10 / 14:10

### PIANO PRIMO

AULA 25

AULA 26

AULA 27

AULA 28

AULA 29

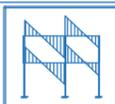
INGRESSO/USCITA N°3

- 273 ALUNNI
- 272 ALUNNI
- 159 ALUNNI + DOCENTI + ATA
- 173 ALUNNI

INGRESSO/USCITA N°1

INGRESSO/USCITA N°2  
INGRESSO/USCITA N°2

VIA G. ROTUNDI

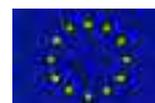
PIANO DI SICUREZZA COVID 19 - PIANO TERRA Plesso Via G. Rotundi		Istituto Tecnico Tecnologico "ALTAMURA - DA VINCI" di Foggia			
	STUDIO TECNICO			Viale Virgilio n. 75 - 71122 Foggia	
	ING. ERMINIO CAVALLONE			e-mail : info@studiotecnicoecas.it	
	Consulenze tecniche; Perizie; Sicurezza luoghi di lavoro-cantieri			web : www.studiotecnicoecas.it	
	Impianti carburanti-gpl-metano auto-depositi oli minerali			tel./fax: 0881/1780148	
	Progettazioni civili ed industriali Certificazione Energetica edifici Prevenzione Incendi			cell. 347/4670278	



<b>PIANO DI SICUREZZA COVID 19 - PIANO PRIMO</b> Presso Via G. Rotundi		Istituto Tecnico Tecnologico "ALTAMURA - DA VINCI" di Foggia
	Viale Virgilio n. 75 - 71122 Foggia	
	e-mail : info@studiotecnicoocas.it	
	web : www.studiotecnicoocas.it	
	tel/fax: 0881/1780148	
	cell. 3474670278	
STUDIO TECNICO ING. ERMINIO CAVALLONE Consulenze tecniche; Perizie; Sicurezza luoghi di lavoro-cantieri Impianti carboniferi-gli; mercato auto-depositi oli minerali Progettazioni civili ed industriali Certificazione Energetica edifici Prevenzione Incendi		



**Bitamura-da Vinci**



## LEGENDA INGRESSI / USCITE - PLESSO VIA G. IMPERIALE -



(VIA IMPERIALE)  
LATO DESTRO

### PIANO PRIMO

AULA 200  
AULA 201  
AULA 205  
AULA 206  
AULA 207  
AULA 208  
AULA 209  
AULA 210  
AULA 211



(VIA IMPERIALE)  
LATO SINISTRO

### PIANO SECONDO

AULA 301  
AULA 301 BIS  
AULA 304  
AULA 306  
AULA 307  
AULA 308  
AULA 309  
AULA 310  
AULA 312



(VIA IMPERIALE)  
LATO SINISTRO

### PIANO TERRA

AULA 106  
AULA 107  
AULA 108  
AULA 109  
AULA 111

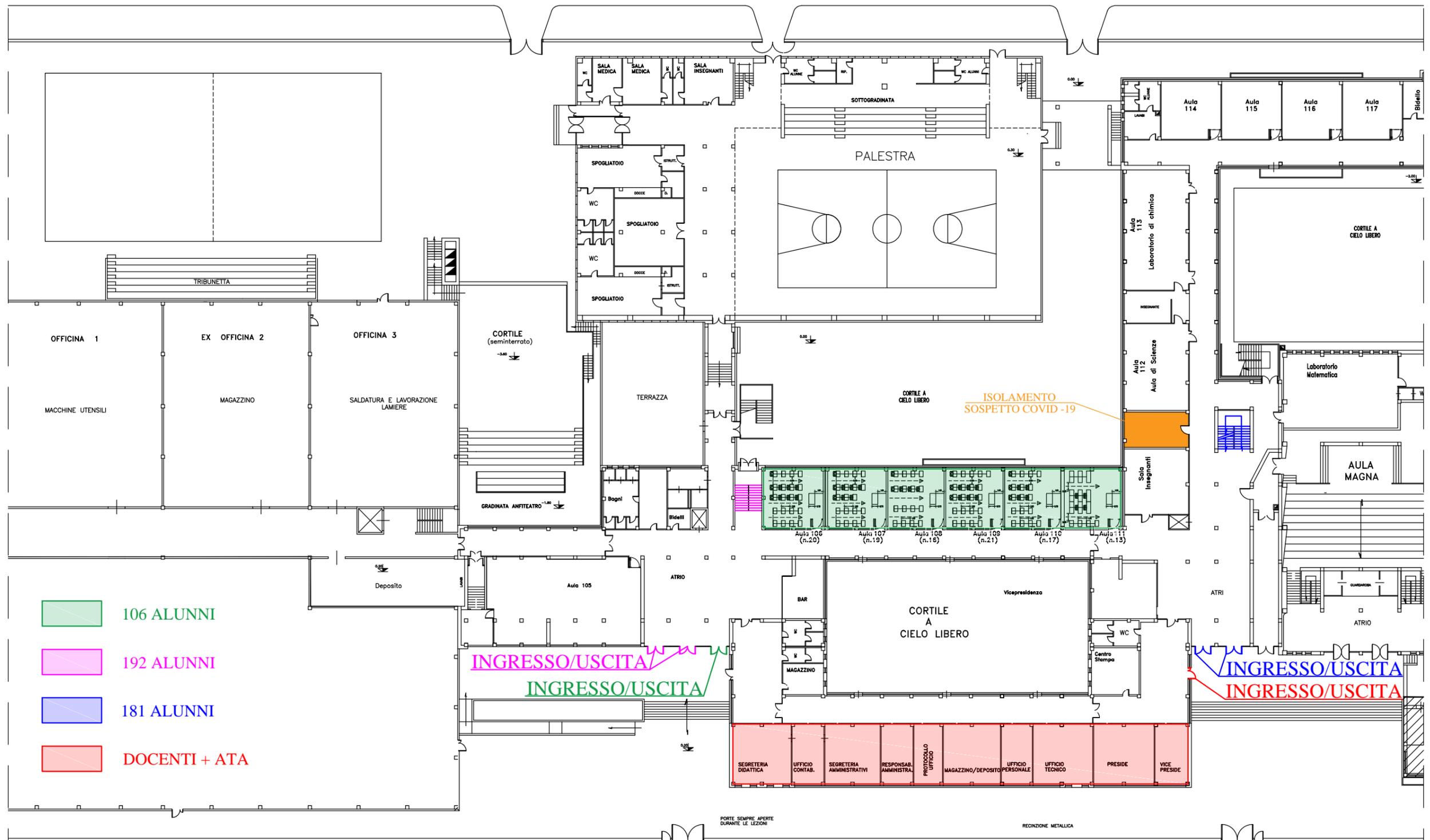


(VIA IMPERIALE)  
LATO DESTRO

### PIANO TERRA

SALA DOCENTI + UFFICI

VIA L. SBANO

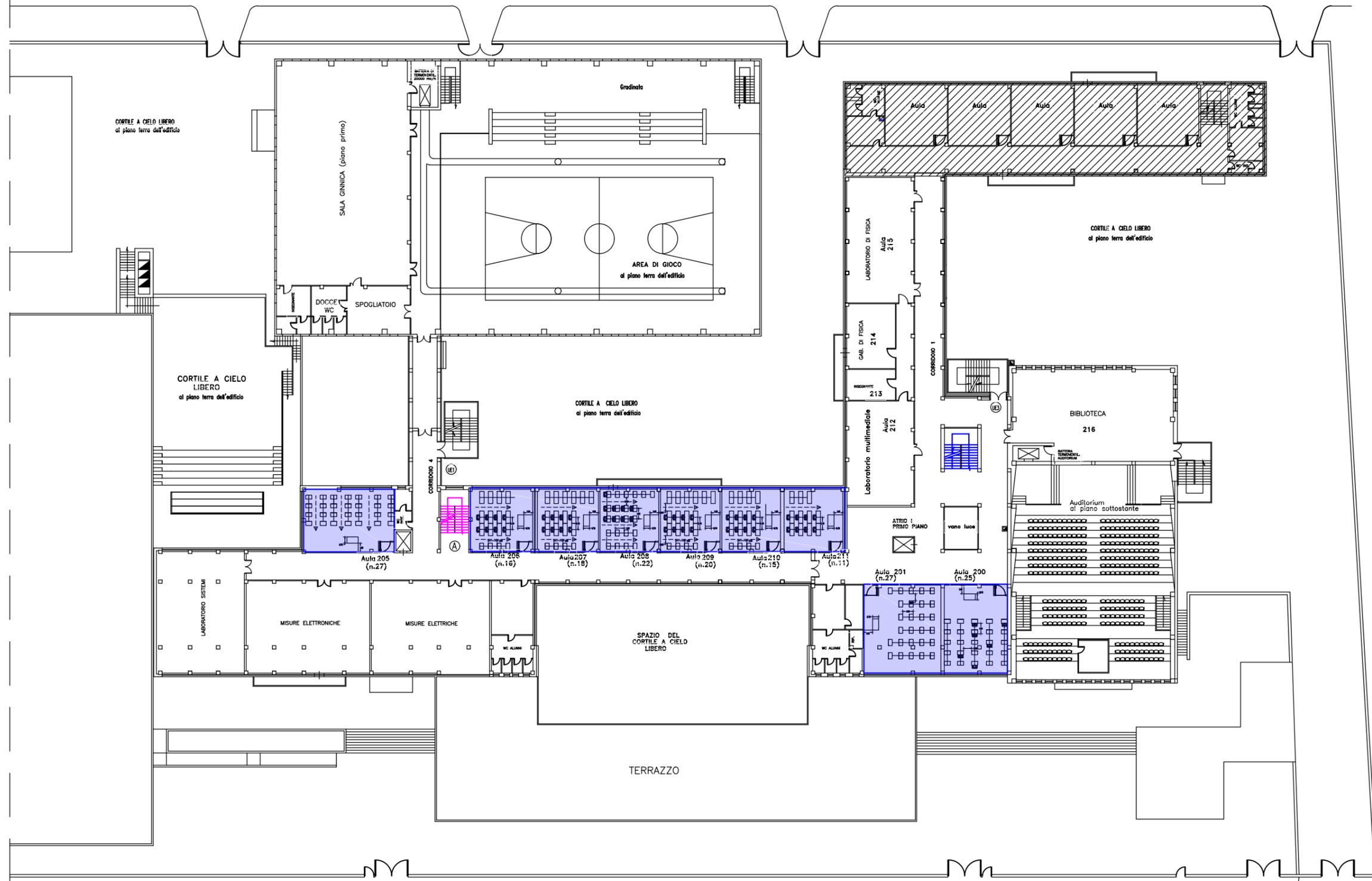


- 106 ALUNNI
- 192 ALUNNI
- 181 ALUNNI
- DOCENTI + ATA

VIA GIUSEPPE IMPERIALE

<b>PIANO DI SICUREZZA COVID 19 - PIANO TERRA</b> Plesso Via G. Imperiale	Istituto Tecnico Tecnologico "ALTAMURA - DA VINCI" di Foggia
	<b>STUDIO TECNICO</b> ING. ERMINIO CAVALLONE Consulenze tecniche; Perizie; Sicurezza luoghi di lavoro-cantieri Impianti carburanti-gpl- metano auto-depositi oli minerali Progettazioni civili ed industriali Certificazione Energetica edifici Prevenzione Incendi
Viale Virgilio n. 75 - 71122 Foggia e-mail : info@studiotecnicoecas.it web : www.studiotecnicoecas.it tel/fax: 0881/1780148 cell. 347/4670278	

VIA L. SBANO

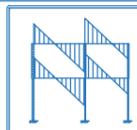


MARCIAPIEDE

VIA GIUSEPPE IMPERIALE

PIANO DI SICUREZZA COVID 19 - PIANO PRIMO  
Plesso Via G. Imperiale

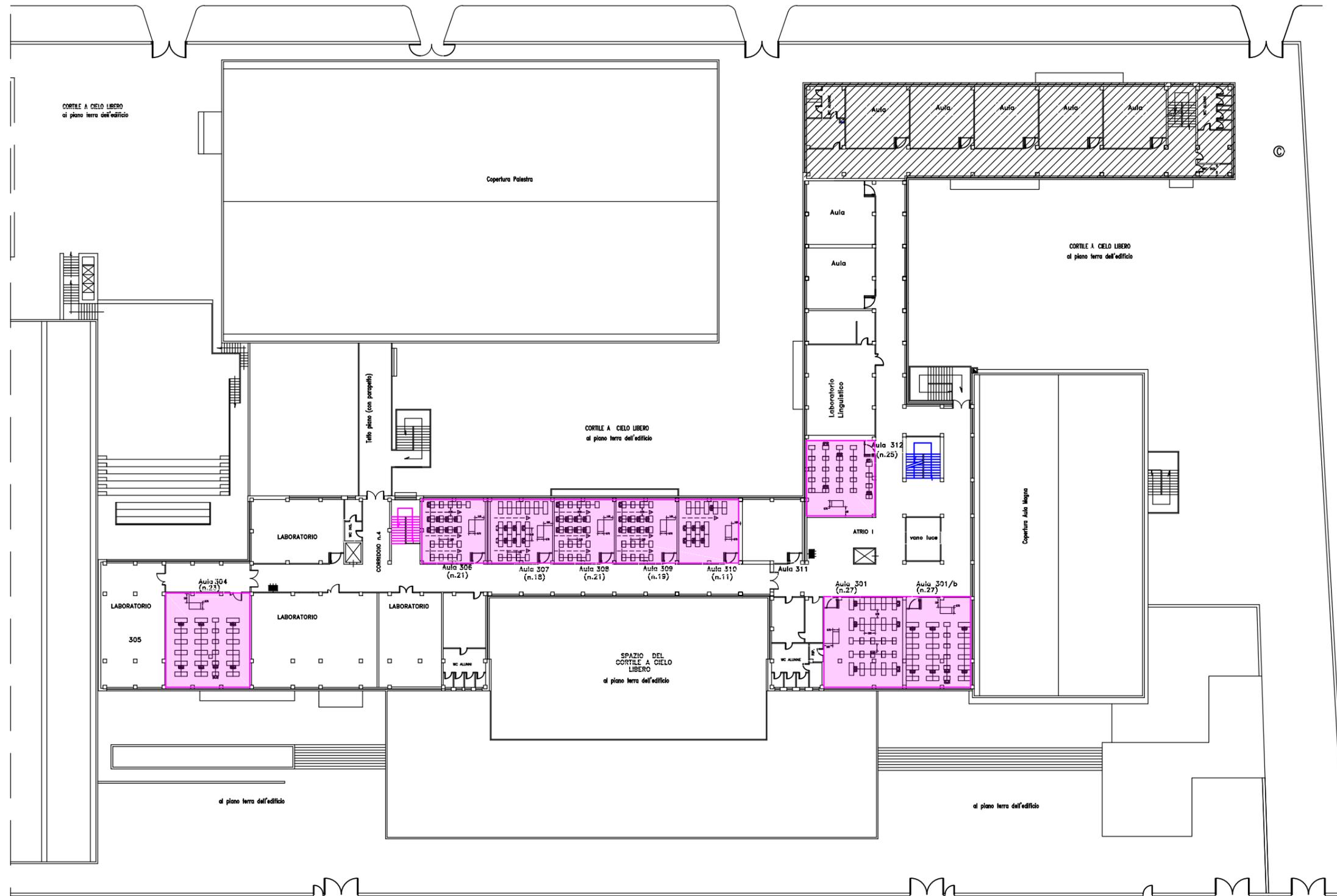
Istituto Tecnico Tecnologico  
"ALTAMURA - DA VINCI" di Foggia



**STUDIO TECNICO**  
 ING. ERMINIO CAVALLONE  
 Consulenze tecniche; Perizie; Sicurezza luoghi di lavoro-cantieri  
 Impianti carburanti-gpl- metano auto-depositi oli minerali  
 Progettazioni civili ed industriali  
 Certificazione Energetica edifici  
 Prevenzione Incendi

Viale Virgilio n. 75 - 71122 Foggia  
 e-mail : info@studiotecnicoecas.it  
 web : www.studiotecnicoecas.it  
 tel/fax: 0881/1780148  
 cell. 347/4670278

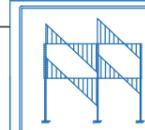
VIA L. SBANO



VIA GIUSEPPE IMPERIALE

PIANO DI SICUREZZA COVID 19 - PIANO SECONDO  
Plesso Via G. Imperiale

Istituto Tecnico Tecnologico  
"ALTAMURA - DA VINCI" di Foggia



STUDIO TECNICO  
ING. ERMINIO CAVALLONE  
Consulenze tecniche; Perizie; Sicurezza luoghi di lavoro-cantieri  
Impianti carburanti-gpl- metano auto-depositi oli minerali  
Progettazioni civili ed industriali  
Certificazione Energetica edifici  
Prevenzione Incendi

Viale Virgilio n. 75 - 71122 Foggia  
e-mail : info@studiotecnicoecas.it  
web : www.studiotecnicoecas.it  
tel/fax: 0881/1780148  
cell. 347/4670278