

Altamura - da Vinci

Direzione Scolastica: F2



Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA

Centr. 0881/720285
Pres. 0881/721195
Fax 0881/722196
Cod. Mecc. FGTF13000C
Email: FGTF13000C@istruzione.it
PEC: FGTF13000C@pec.istruzione.it

Chimica, Materiali e Biotecnologie.

- Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio (corso serale).
- Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
- Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
- Trasporti e Logistica.

Via G. Imperiale, 58

71122 FOGGIA

Centr. 0881/687527

Pres. 0881/684014

Fax 0881/687528

Prot. 4294

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 14 maggio 2020, alle ore 12,00 nell'Ufficio di Presidenza della sede di Via Rotundi,

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 21 dicembre 2019;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica n.01/2020 del 06 maggio 2020;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo A.S. 2019/2020 dell'ITT "Altamura-Da Vinci" di Foggia.

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria G. NOVELLI

Il Dirigente pro-tempore

PARTE SINDACALE

RSU

SINDACATI

FLC/CGIL

SCUOLA

CISL/SCUOLA.....

TERRITORIALI

UIL/SCUOLA.....

GILDA/UNAMS.....



Altamura - da Vinci



Distretto Scolastico 32

Via Gen. F. Rotundi, 4 71121 FOGGIA
Centr. 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/772196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.
↳ Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio (corso serale).
↳ Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
↳ Trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA
Centr. 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax 0881/687528

Prot. 13509 del 21/12/2019

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2019/2020 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 18 Dicembre 2019, alle ore 18.00, nel locale Presidenza, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Tecnico "Altamura - Da Vinci" di Foggia.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore, prof.ssa Annamaria Giovanna Novelli

PARTE SINDACALE

Prof.ssa M.R. Natella, RSU GILDA UNAMS.....

RSU Prof.ssa A. Padalino, RSU USB.....

Prof.ssa R. Del Proste

C.S. NARDELLA Antonello.....

SINDACATI FLC/CGIL.....
SCUOLA.....
TERRITORIALI.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



Altamura - da Vinci



Distretto Scolastico 32

Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA

Centr. 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/772196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.
• Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio (corso serale)
• Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
• Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
• Trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA
Centr. 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax 0881/687528

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica "Altamura – Da Vinci" di Foggia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019/2020.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. Eventuali variazioni o implementazioni al contenuto del presente contratto, che si dovessero rendere necessarie, saranno oggetto di ulteriore contrattazione.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento. In caso di forza maggiore, tale termine potrà essere procrastinato di una settimana al massimo.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.



2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
3. Si conviene che il confronto sarà sempre effettuato sulle materie sopra indicate, senza necessità di apposita richiesta in tal senso.



4



CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio delle sedi di Via Rotundi e di Via Imperiale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

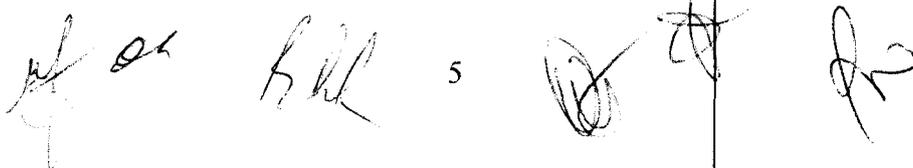
1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, degli uffici nonché del cortile, per cui n.2 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

 5

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

Art. 14 – Diritto alla disconnessione

Per salvaguardare la qualità della vita e la privacy del personale, le comunicazioni di servizio terranno conto che nei giorni festivi si applica il diritto alla disconnessione, con conseguente esclusione degli stessi dal conteggio dei giorni di preavviso per le convocazioni.

Art. 15 Permessi in attività collegiali

I docenti potranno usufruire di permessi retribuiti in occasione delle riunioni degli Organi collegiali (Consigli di Classe, Collegio dei Docenti, Dipartimenti) previa richiesta. Tali permessi saranno recuperati mediante attività di sostituzione dei colleghi assenti durante l'attività didattica ordinaria.

**TITOLO TERZO
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

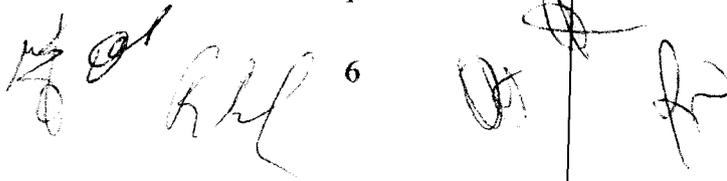
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 16 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
 - f. eventuali contributi dei genitori;
 - g. disponibilità somme derivanti dalla Sentenza 1400/2006 c/Provincia di Foggia;
 - h. fondi PON FSE e FESR.

Art. 17 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

 6

a. Stanziamento FIS stabilito dal MIUR:	€ 97.199,09 lordo dip. e € 128.983,19 lordo Stato;
b. Stanziamenti per Funzioni Strumentali:	€ 6.034,69 lordo dip. e € 8.008,04 lordo Stato;
c. Stanziamenti per Incarichi Specifici ATA:	€ 5.459,68 lordo dip. e € 7.245,00 lordo Stato;
d. Stanziamento MIUR per ore eccedenti:	€ 5.943,91 lordo dip. e € 7.887,57 lordo Stato;
e. Economie FIS non utilizzate A.S. 2018/19	€ 2.109,79 lordo dip. e € 2.799,69 lordo Stato;
f. Economie ore eccedenti non utilizzate 2018/19	€ 27.796,12 lordo dip. e € 36.885,45 lordo Stato;
g. Economie Incarichi Specifici 2018/2019	€ 2,13 lordo dip. e € 2,82 lordo Stato;
h. Attività complementari di educazione fisica	€ 4.215,45 lordo dip. e € 5.593,90 lordo Stato;
i. Fondi Aree a rischio	€ 1.229,39 lordo dip. e € 1.631,40 lordo Stato;
j. Fondo valorizzazione docenti	€ 22.026,28 lordo dip. e € 29.228,87 lordo Stato.

per un totale generale di € **172.016,53 lordo dipendente e € 228.265,93** al lordo ritenute c/Stato.

Il MIUR, con nota prot. 8835/E del 01/10/2019, ha comunicato le risorse MOF per l'anno scolastico 2019/2020 che sono pari a € 188.577,97 lordo Stato e € 142.108,49 lordo dipendente (All.1).

L'organico preso in considerazione è pari a **163 docenti e 45 ATA**.

Il calcolo delle risorse disponibili viene così riassunto:

	Unità	Par. 2019/2020	Tot. Euro		
Punti di erogazione del servizio	2	2.541,87	5.083,74		
N° Educatori		1.194,88	0,00		
N° Docenti + Ata	209	328,23	68.600,07		
N° Docenti secondaria superiore	163	339,26	55.299,38	lordo dipendente	oneri stato
			128.983,19	97.199,09	31.784,10

ALTRI FINANZIAMENTI MOF

Funzioni Strumentali					
	Unità	Par. 2018/2019	Tot. Euro		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.414,99	1.414,99		
B) Per ogni complessità organizzativa*	1	625,62	625,62		
C) N° Docenti in organico	163	36,61	5.967,43	lordo dipendente	oneri stato
			8.008,04	6.034,69	1.973,35

*istituzioni con particolari complessità: ist. comprensivi; ist. istruzione secondaria; sezioni carcerarie e ospedaliere; CTP; corsi serali; convitti ed educandati

Incarichi Specifici ATA					
	Unità	Par. 2018/2019	Tot. Euro		
N° ATA in organico	45	161,00	7.245,00	lordo dipendente	oneri stato
			7.245,00	5.459,68	1.785,32

N° Docenti scuola					
	Unità	Par. 2018/2019	Tot. Euro		
N° Docenti scuola infanzia e primaria		27,02	0,00		
N° Docenti scuola secondaria	163	48,39	7.887,57	lordo dipendente	oneri stato
			7.887,57	5.943,91	1.943,66

[Handwritten signatures and initials]

	Unità	Par. 2018/2019	Tot. Euro		
N° Classi di istruzioni second.	65	86,06	5.593,90	lordo dipendente	Oneri stato
			5.593,90	4.215,45	1.378,45

Ai fini della determinazione delle risorse oggetto di Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2019/2020 bisogna considerare le seguenti indennità riconosciute dal CCNL del Comparto Scuola:

		Quota per unità di personale a TI	
determinazione parte variabile a carico FIS		Lordo dip.	30,00
Art. 3 sequenza ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008		Organico Diritto	208
		TOTALE ID DSGA per organico Docenti e Ata	6.240,00
		Parametri aggiuntivi ID DSGA - Tab. 9	750,00
		Totale Indennità di Direzione quota variabile DSGA	6.990,00
		Lordo dipendente	
INDENNITA' DIREZIONE ai sostituti		Calcolo in 1/12 quota variabile	1/12 ID FISSA DSGA
ID - Quota fissa Tesoro	1828	CIA Ass.Amm.vo	884,40
		Sostituto DSGA (ind mensile)	661,13
			582,50
			78,63

IND. DIREZIONE al sostituto DSGA		Calcolo in gg	60	1.322,26
---	--	---------------	----	-----------------

Considerato che, in questo Istituto, la quota dell'indennità variabile di Direzione al DSGA deve essere calcolata sia per il Direttore titolare (attualmente assente per distacco sindacale) che per il DSGA utilizzato, le risorse complessivamente disponibili per la contrattazione integrativa di Istituto, per il periodo settembre/dicembre 2019 e per il periodo gennaio - agosto 2020, sono le seguenti:

	4/12 SETT/DIC 2019	8/12 GEN/AGO 2020	TOTALE A.S. 2019/2020	LORDO STATO
FIS			97.199,09	
FUNZIONI STRUMENTALI			6.034,69	
INCARICHI SPECIFICI			5.459,68	
SOST. COLLEGHI ASSENTI			5.943,91	
AREE A RISCHIO			1.229,39	
ATT. COMPLEM. ED. FISICA			4.215,45	

Totale disponibilità MOF – A.S. 2019/2020	120.882,21
Quota Indennità di Direzione DSGA titolare 2017-2018	6.990,00
Quota Indennità di Direzione DSGA utilizzato 2017-2018	6.990,00
Quota Indennità di Direzione sostituto DSGA (presunta)	1.322,26
	104.779,95
Economie sostituzione colleghi assenti anno prec.	27.796,12
Economie FIS anno prec.	2.109,79
Economie incarichi specifici	2,13
	134.687,99
Funzioni strumentali	6.034,69
Incarichi specifici	5.461,81
Sostituzione colleghi assenti	5.943,91
Sostituzione colleghi assenti A.A.P.P.	27.796,12
ATTIVITA' COMPLEM. ED. FISCA	4.215,45
FONDI AREE A RISCHIO	1.229,39
TOTALE FIS DA CONTRATTARE	84.006,62

Art. 18 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, *con esclusione delle risorse destinate alle ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti*, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale **docente il 70% delle risorse pari a € 58.804,63** e per le attività del **personale ATA il 30% delle risorse pari a € 25.201,99**, come segue:

	Importi lordo dipendente	Importi lordo Stato
Totale FIS da contrattazione	€ 84.006,62	€ 111.476,78
70% FIS destinato ai docenti	€ 58.804,63	€ 78.033,74
30% FIS destinato agli ATA	€ 25.201,99	€ 33.443,04

Le risorse devono essere impiegate, secondo criteri di efficienza ed efficacia, per migliorare la qualità del servizio scolastico.

2. I criteri di assegnazione degli incarichi sono i seguenti:
 - Competenze coerenti con l'incarico da assegnare;
 - Disponibilità all'assolvimento dell'incarico da parte del dipendente, previa comunicazione a tutto il personale;
 - Rotazione biennale, a parità delle condizioni precedenti, partendo dal sorteggio.
3. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TITOLO QUARTO
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

PERSONALE DOCENTE

Art. 20 – Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente

Le indennità e i compensi al personale docente saranno corrisposti con i fondi di competenza per l'anno scolastico di riferimento:

- In modo forfetario proporzionalmente ai carichi di lavoro e alle responsabilità connesse all'incarico attribuito;
- In modo analitico computando l'impegno orario sulla base della registrazione delle attività e degli interventi svolti;

In particolare: le attività di docenza saranno retribuite in modo analitico per un importo pari ad € 35,00/h lordo dipendente sulla scorta del numero di ore di attività didattica effettivamente prestate, rilevate attraverso badge e riportate su appositi registri.

Per le docenze nei corsi di recupero finalizzate al saldo dei debiti formativi l'importo orario è pari ad € 50,00/h lordo dipendente.

Saranno retribuite esclusivamente le ore indicate nell'atto di nomina.

Le attività non di insegnamento ma necessarie per il funzionamento organizzativo della didattica e, comunque, necessarie alla realizzazione delle attività nell'ambito del PTOF, saranno retribuite nella misura di € 17,50/h in misura forfetaria.

Le parti concordano di retribuire le attività necessarie al funzionamento organizzativo/didattico così come riportate nell'**allegato 2** facente parte integrante della presente contrattazione.

Le parti concordano altresì che, per le figure per le quali saranno previste future assegnazioni ministeriali (ed. referente per il Cyberbullismo, Animatore Digitale ASL, etc.) i compensi inseriti nel presente contratto non potranno cumularsi con tali retribuzioni. In tal caso le risorse saranno attinte dai fondi trasmessi dal Miur.

Gli affidatari degli incarichi dovranno compilare un report sulle attività svolte, ad esclusione di:

- Docenti coordinatori di classe;
- Gestore web Istituto;
- Referente progetti PON;
- Coordinatori di Dipartimento;
- Docenti formatori classi;
- Referente alunni diversamente abili;
- Commissione elettorale.

Art. 21 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 22 – Collaboratori del Dirigente e Responsabile di sede

A tali docenti spettano i seguenti compensi, in misura forfetaria annua, stabiliti sulla scorta del maggior impegno di lavoro e sulla complessità e responsabilità assunte:

- Docente collaboratore vicario del DS = € 5.022,50 lordo dipendente;
- Docente collaboratore del DS = € 3.587,50 lordo dipendente;
- Docente responsabile di sede = € 4.532,50 lordo dipendente.

Art. 23 – Funzioni strumentali al PTOF e relativi compensi

Il Collegio dei docenti identifica le funzioni strumentali, definendone i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari coerentemente alle finalità del PTOF. Sono state individuate nr.5 funzioni strumentali (**All.3**), facente parte integrante e sostanziale della presente ipotesi di contrattazione. Il finanziamento complessivo è di € **6.034,69** lordo dipendente.

Tenuto conto dei carichi di lavoro e della complessità delle attività conformi agli obiettivi del PTOF e del PDM, le parti concordano di diversificare la retribuzione così come di seguito riportato:

Area n.1 €	1.380,00 x 2 docenti
Area n.2 €	1.380,00 x 2 docenti
Area n.3 €	1.094,69 x 2 docenti
Area n.4 €	1.380,00 x 2 docenti
Area n.5 €	800,00 x 1 docente

Le parti concordano che tali importi possano essere rivisti sulla scorta dei report che ciascuna funzione strumentale a fine anno presenterà con l'esplicitazione degli obiettivi raggiunti.

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. I criteri generali per la determinazione dei compensi, ai sensi dell'art.22, comma IV, del CCNL 2016/2018, saranno oggetto di successiva contrattazione integrativa.

PERSONALE ATA

Art. 25 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.

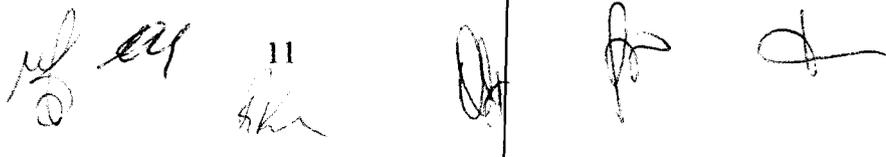
Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- specificità professionalità
- disponibilità espressa dal personale

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



Art. 26 – Prestazioni aggiuntive e relativi compensi

Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA oltre l'orario di lavoro o quelle richiedenti maggior impegno rispetto alle normali esigenze di lavoro quotidiano durante il proprio orario di lavoro.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico preventivo e sono remunerate secondo i parametri fissati dal CCNL vigente.

Tali attività consistono in:

1. Prestazioni aggiuntive necessarie a garantire lo svolgimento di progetti previsti nel PTOF e svolti in orario extracurriculare per gli alunni o comunque svolti in orario pomeridiano;
2. Elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa e dei servizi generali dell'unità scolastica;
3. Prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero a fronteggiare esigenze straordinarie;
4. Sostituzione del personale assente in orario aggiuntivo al proprio orario d'obbligo;
5. Flessibilità del proprio orario di lavoro dovuto a particolari esigenze relative all'attuazione dell'autonomia.

Le attività aggiuntive, quantificate per unità orarie, sono retribuite con il fondo di istituto, in base al numero di ore effettivamente svolte, di intensificazione e in aggiunta al normale orario di servizio, compatibilmente ai limiti stabiliti dalla presente contrattazione di Istituto per ciascun profilo professionale.

Per la sostituzione dei colleghi assenti sono riconosciute n.2 ore di maggiore impegno per ogni giorno di assenza. Per sostituzioni fino a 3 ore viene riconosciuta n.1 ora di maggior impegno.

Ulteriore maggiore impegno potrà essere riconosciuto, altresì, per particolari incarichi su preventiva designazione del DSGA, sentito il Dirigente Scolastico.

Tutte le attività straordinarie, per progetti o per intensificazione saranno riconosciute solo se preventivamente autorizzate per iscritto dal DSGA, e, comunque, fino ad esaurimento del budget messo a disposizione per il personale ATA.

Su richiesta dell'interessato o in caso di incapienza delle risorse economiche a disposizione, le prestazioni rese oltre l'orario di lavoro potranno essere fruite a titolo di riposo compensativo (orario o giornaliero) in base alle esigenze di servizio e prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività scolastiche o di chiusura della scuola nei giorni prefestivi, e sempre previa autorizzazione preventiva del DSGA.

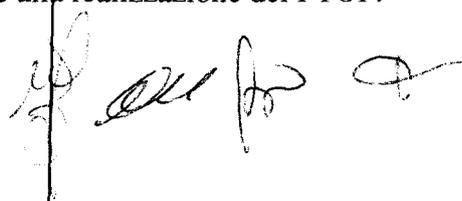
Riconosciuti i gravosi impegni necessari allo svolgimento delle attività relative ai vari profili del personale ATA, in considerazione della esiguità del numero di personale e della complessità organizzativa ed amministrativa, le parti concordano di retribuire le prestazioni aggiuntive come indicato nell'allegato n.4, facente parte integrante e sostanziale della presente ipotesi di contrattazione.

Per la sostituzione degli assistenti amministrativi le parti concordano di procedere ad una equa ripartizione forfetaria del monte ore a disposizione tenuto conto del servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico.

Inoltre, le parti concordano che ulteriori attività svolte dal personale ATA per l'attuazione di specifici progetti, finalizzati a migliorare il funzionamento dei servizi didattici e amministrativi, possano essere compensati secondo quanto previsto dai relativi quadri economici dei progetti stessi.

Art. 27 – Incarichi specifici e relativi compensi

Gli incarichi specifici, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito di ogni profilo, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti particolarmente gravosi quanto a responsabilità, rischio o disagio, necessari alla realizzazione del PTOF. Essi sono destinati alla valorizzazione di tutto il personale che partecipa più attivamente alla realizzazione del PTOF.



Tenuto conto delle proposte del DSGA, sulla base delle esigenze di funzionamento dell'Istituto, il DS stabilisce il numero e la tipologia degli incarichi specifici relativi al personale ATA, di cui all'allegata tabella, facente parte integrante e sostanziale della presente ipotesi di contrattazione. Pertanto, stante l'avvenuta comunicazione delle risorse per gli incarichi specifici, le parti convengono di attribuire i compensi per ciascun incarico come da allegato n. 5, facente parte integrante e sostanziale della presente contrattazione, per un importo totale di € 5.461,81 lordo dipendente.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici previsti dal Piano delle attività del personale ATA, vista l'esiguità delle risorse, saranno distribuite tra gli assegnatari dell'incarico specifico tenendo conto della continuità, della qualità del servizio e dei periodi di assenza. La misura del compenso sarà proporzionale ai maggiori impegni conferiti. La corresponsione del compenso previsto in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto verrà effettuata solo previo controllo di avvenuta prestazione da parte del DSGA con presentazione di dettagliato report sulle attività svolte.

In caso di assenza dal servizio, il compenso sarà ridotto di un decimo dell'importo complessivo per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di assenza.

TITOLO QUINTO

Art. 28 – Attività finanziate da risorse diverse dal FIS

i. Finanziamenti con fondi provenienti dai contributi volontari delle famiglie

- I progetti e gli acquisti autorizzati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, inseriti nel Programma Annuale 2020, sono finanziati con risorse diverse dal FIS, costituite dai fondi provenienti da altri Enti Pubblici e finalizzati all'ampliamento della offerta formativa.

Tali risorse sono pari distribuite tra personale docente ed ATA secondo il prospetto allegato il quale è parte integrante del presente contratto (**All. n.6**).

Nell'ambito di questi progetti, le parti concordano di assegnare un compenso al DSGA pari al 4% lordo dipendente dell'ammontare totale dei progetti autorizzati dal Consiglio di Istituto ed inseriti nel Programma Annuale 2020. Tale compenso sarà calcolato considerando gli importi dei compensi al personale inserito nei progetti, al lordo delle ritenute conto dipendente, e degli acquisti, proporzionandolo alla effettiva realizzazione degli stessi.

L'erogazione del compenso, da attribuire alla quota interessi dei fondi della sentenza sopra citata, avverrà a consuntivo dopo la liquidazione dei progetti e comunque entro il 31/8/2020;

- Corsi di Recupero e/o di Potenziamento (**All. n.7**);

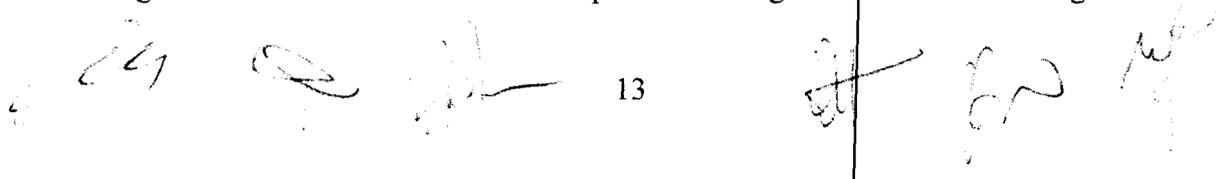
ii. Progetti di Alternanza Scuola Lavoro **Determinazione delle risorse disponibili**

Per l'Anno Scolastico 2019/2020 sono state stanziati per le attività di ASL le seguenti risorse finanziarie relative ai percorsi di ASL di cui alla Legge 107/2015:

AVANZO A.S. 2018/2019 = € 32.539,34
RISORSE A.S. 2019/2020 = € 27.472,81
Totale risorse disponibili € 60.012,15

Criteria di assegnazione delle risorse

La Dirigente comunica che le somme a disposizione vengano utilizzate come segue:



- 1) Tutor = ore effettive percorso didattico extracurriculare
- 2) Referenti di classe = max 30 ore documentate
- 3) Task force (7 docenti) = fisso 5 ore pro-capite per riunioni
+ max 25 ore attività documentate
- 4) Responsabili di sede = max 40 ore documentate
(2 docenti)
- 5) Personale ATA (ore effettivamente svolte e documentate)

iii. Compensi su Gare di Appalto ex art. 113 del D.Lgs 50/2016:

L'art. 113 del D.Lgs 18/4/2016, n.50 (Codice degli Appalti) e succ. mod. statuisce che: "1. Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al **2 per cento** modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara **per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici** esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di **responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.**

3. **L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale,** sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo

14

loro. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale

4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori."

In base a tale disposizione si stabilisce che, per le gare di appalto da realizzare nel corso dell'anno scolastico relative ad acquisti di beni e per la realizzazione dei lavori deliberati dal Consiglio di Istituto, i compensi (*pari all'80% del 2% a base d'asta*) di cui sopra saranno così ripartiti:

A) Compenso fisso pari a € 30,00 per ciascuno dei tre componenti della 'Commissione di valutazione' nelle procedure interne di selezione delle figure di "Progettista" e di "Collaudatore";

e, sulla somma residuale:

B) In caso di Appalti che prevedano la figura del "Progettista" e del "Collaudatore":

RUP	40%
PROGETTISTA	30%
COLLAUDATORE	20%
SEGRETERIA	10%

C) In caso di Appalti senza la figura del "Progettista":

RUP	60%
COLLAUDATORE	20%
SEGRETERIA	20%

D) In caso di Appalti senza la figura del "Collaudatore"

RUP	60%
PROGETTISTA	30%
SEGRETERIA	10%

Compensi relativi ad attività finanziate con i PON FSE e FESR

Per l'anno scolastico 2019/2020 sono stati autorizzati i seguenti PON-FSE:

- 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-252 "Energy Management per un mondo più sostenibile" € 16.646,00

Le risorse destinate alle spese generali dei progetti PON, detratte le spese relative materiale di consumo, della pubblicità, dei rimborsi dei viaggi, del noleggio/affitto di apparecchiature e attrezzature, saranno destinate al personale impegnato per l'attuazione del progetto PON secondo i seguenti criteri:

- al DS verrà garantito un compenso massimo, per attività documentate, pari al 7% del finanziamento complessivo del progetto;
- al DSGA verrà garantito un compenso massimo, per attività documentate, pari al 6% del finanziamento complessivo del progetto;
- agli esperti interni sarà garantito il compenso a costi standard previsto dai singoli bandi;
- ai tutor interni sarà garantito il compenso a costi standard previsto per i singoli bandi;
- ai collaboratori scolastici deve essere garantita l'opportunità di effettuare almeno un numero di ore pari almeno al 50% di quelle della durata del corso (salvo impedimenti oggettivi), da retribuire in base alle tariffe contrattuali vigenti, ad esclusione dei PON riservati agli alunni dei corsi serali;
- agli assistenti tecnici e agli Assistenti Amministrativi, qualora coinvolti, deve essere garantito il pagamento del numero di ore realmente effettuate e documentate, con liquidazione dei compensi in base alle tariffe contrattuali vigenti.

TITOLO SESTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 – Premessa normativa

Il Decreto Legislativo 81/2008 ed i provvedimenti successivi sulla sicurezza trovano applicazione nella scuola, dove sono previste, tra le altre, tre figure principali con diverse responsabilità: a) il Dirigente Scolastico, equiparato al datore di lavoro; b) il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; c) il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Art. 30 – Dirigente Scolastico

La norma di riferimento fondamentale resta il D.Lgs.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni che attribuisce al Dirigente, tra l'altro, i compiti di sua competenza.

Art. 31 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

- a) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene designato dalla RSU. Ha i diritti previsti dall'art. 73 del CCNL del Comparto scuola 2006-2009, in base ai quali il rappresentante, tra l'altro, accede ai luoghi di lavoro, nei limiti previsti dalla legge, segnalando preventivamente al dirigente le visite che intende effettuare, anche insieme al Responsabile dei Servizi di Prevenzione o ad un suo incaricato; riceve tutte le informazioni e la documentazione sulla valutazione dei rischi e sulle misure di prevenzione, sulla certificazione e l'idoneità degli edifici. Partecipa a specifici corsi di formazione e ad eventuali iniziative aggiuntive in considerazione di particolari esigenze.
- b) Il rappresentante viene consultato dal Capo di Istituto, o da un suo preposto, su tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (D.Lgs.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni), rispetto ai quali ha facoltà di formulare proposte che vengono inserite nel verbale della consultazione.
- c) Il rappresentante, inoltre, è tenuto a fare un uso strettamente connesso alla sua funzione delle informazioni e dei documenti ricevuti, non subisce pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività, fruisce delle tutele della legge per la rappresentanza sindacale e fruisce di 40 ore annue di permesso retribuito per svolgere le attività di sua competenza.
- d) Per l'A.S. 2018/2019 la RSU designa al proprio interno il C.S. Antonello Nardella.

Art. 32 – Individuazione Responsabile addetti al servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico individua il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) attraverso la richiesta di disponibilità fra docenti interni all'Amministrazione Scolastica, in possesso

delle competenze e requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento dei compiti previsti. In caso di mancata disponibilità, si rivolge ad esperti esterni con priorità ai docenti di altro istituto. Le funzioni svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione sono quelle previste dalla normativa vigente.

Il RSPP organizza attività di formazione sul tema della sicurezza, ai sensi della normativa vigente, destinata oltre che agli alunni al personale docente e non docente. che è tenuto a parteciparvi.

Il Dirigente individua anche gli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi nell'ambito del personale interno all'Istituto, a cui attribuisce i compiti previsti dalla normativa vigente. Tali figure sensibili sono tenute a partecipare a corsi di formazione relativi ai propri ambiti di competenza.

Art. 33 – Piano di evacuazione

L'organizzazione e l'aggiornamento del piano di evacuazione di emergenza da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione deve prevedere almeno 2 prove di simulazione d'emergenza nell'anno scolastico, che coinvolgeranno tutta la comunità scolastica dell'Istituto.

TITOLO SETTIMO NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 34 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa ricontrattazione, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La liquidazione dei compensi relativi ai progetti finanziati con fondi per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa sono subordinati all'effettivo incasso delle somme preventivate nel Programma Annuale. Tali progetti, in caso di introito di somme inferiori a quelle preventivate, saranno ridotti proporzionalmente.

Si conviene che la presente intesa, raggiunta in data odierna, si intende conclusa con la firma della parte pubblica e dei rappresentanti sindacali RSU e RSA e sarà successivamente sottoposta al visto di congruità del Collegio dei Revisori dei Conti.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa Annamaria Giovanna Novelli

PARTE SINDACALE

	Prof.ssa M.R. Natella, RSU GILDA UNAMS
	Prof.ssa A. Padalino, RSU USB
RSU	Prof.ssa R. del Rio
	C.S. NARDELLA Antonello, RSU
	FLC/CGIL
SINDACATI	CISL/SCUOLA
SCUOLA	UIL/SCUOLA
TERRITORIALI	SNALS/CONFSAL
	GILDA/UNAMS

Alleg. 1

Codice meccanografico	Quota Base Funzioni strumentali LS	Quota Base Funzioni strumentali LD	Numero complessità B3	Quota Complessità Funzioni	Quota Complessità Funzioni	Posti Personale docen	Quota Posti docenti Funzioni strumentali	Quota Posti docenti Funzioni strumentali	Quota FUNZIONI STRUMENTALI LS	Quota FUNZIONI STRUMENTALI LD
FGTF1300X	1.414,99	1.066,31	1	625,62	471,45	163	5.967,43	4.496,93	8.008,04	6.034,69
Totale	1.414,99	1.066,31	1	625,62	471,45	163	5.967,43	4.496,93	8.008,04	6.034,69

Posti Personale ATA	Quota INCARICHI SPECIFICI LS	Quota INCARICHI SPECIFICI LD	Posti docenti di scuola dell'infanzia e primaria	Quota ORE ECCEDENTI sostituzio	Quota ORE ECCEDENTI sostituzio e colleghi	Posti docenti di scuola	Quota ORE ECCEDENTI sostituzio e colleghi	Quota ORE ECCEDENTI sostituzio e colleghi	Quota ORE ECCEDENTI sostituzio colleghi assenti LS	Quota ORE ECCEDENTI sostituzio colleghi assenti LD
OD2019-20	E=E3*161,00	EE=E/1,327		TI						
45,00	7.245,00	5.459,68	0	0,00	0,00	163	7.887,57	5.943,91	7.887,57	5.943,91
45,00	7.245,00	5.459,68	0	0,00	0,00	163	7.887,57	5.943,91	7.887,57	5.943,91

Punti di erogazione e del servizio L3	Quota Punti erogazione del servizio FIS LS	Quota Punti erogazione del servizio FIS LD	Posti in OD2018-19 M3	Quota Posti totali FIS LS	Quota Posti totali FIS LD	Posti Docenti di scuola e second	Quota Posti Docenti II grado FIS LS	Quota Posti Docenti II grado FIS LD	Quota FIS LS	Quota FIS LD
	L=L3*2541,87	LL=L/1,327		M=M3*328,23	MM=M/1,327		O=O3*339,26	OO=O/1,327	P=L+M+N+O	PP=LL+MM+NN+OO
2	5.083,74	3.831,00	209,00	68.600,07	51.695,61	163	55.299,38	41.672,48	128.983,19	97.199,09
2	5.083,74	3.831,00	209,00	68.600,07	51.695,61	163	55.299,38	41.672,48	128.983,19	97.199,09

Classi di scuola secondaria di I e II grado OD2019-20 F3	Quota Attività complementari di Educazione fisica LS	Quota Attività complementari di Educazione fisica LD
	F=F3*86,06	FF=F/1,327
65	5.593,90	4.215,45
65	5.593,90	4.215,45

Aree a Rischio LS T	Aree a Rischio LD TT=T/1,327	TOTALE MOF 2019-20 LS	TOTALE MOF 2019-20 LD	Fondo per la...	Fondo per la...	Classi terminali della scuola secondaria di II grado in OD 2019-20 R1
1.631,40	1.229,39	159.349,10	120.082,21	29.228,87	22.026,28	12

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ALLEGATO 2

	ORE	LORDO DIPENDENTE	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	Totale spesa
Ore aggiuntive del personale docente per:					
Docenti coordinatori di classi 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a ((14+13+13) = 40 coordinatori x19H)	760	13.300,00	3.218,60	1.130,50	17.649,10
Docenti coordinatori di classi 1 ^a e 5 ^a (26 coordinatori x 25H)	650	11.375,00	2.752,75	966,88	15.094,63
Sub consegnatari di laboratorio tipo A (n. 7 lab. X 19 ore)	133	2.327,50	563,26	197,84	3.088,59
Sub consegnatari di laboratorio tipo B (n. 12 lab. X 15 ore)	180	3.150,00	762,30	267,75	4.180,05
Sub consegnatari di laboratorio tipo C (n. 10 lab. X 11 ore)	110	1.925,00	465,85	163,63	2.554,48
Gestore sito web istituto	80	1.400,00	338,80	119,00	1.857,80
N. 1 unità (Collaboratore vicario)	287	5.022,50	1.215,45	426,91	6.664,86
N. 1 unità (Fiduciario sede Via Imperiale)	259	4.532,50	1.096,87	385,26	6.014,63
N. 1 unità x 205 ore (Collaboratore D.S.)	205	3.587,50	868,18	304,94	4.760,61
N. 1 unità x 110 ore (Resp. IDA)	110	1.925,00	465,85	163,63	2.554,48
N. 1 unità x 115 ore (Collaborazione organizzazione e funzionamento di Via Imperiale)	115	2.012,50	487,03	171,06	2.670,59
N. 1 unità x 107 ore (Vigilanza sul rispetto del regolamento dei permessi di entrata e di uscita alunni di Via Imperiale)	107	1.872,50	453,15	159,16	2.484,81
Docenti referente progetti PON	54	945,00	228,69	80,33	1.254,02
Docenti coordinatori dipartimento (14x10)	140	2.450,00	592,90	208,25	3.251,15
Docenti formazione classi	30	525,00	127,05	44,63	696,68
Docenti referenti alunni diversamente abili	30	525,00	127,05	44,63	696,68
Referenti Bullismo e Cyberbullismo	30	525,00	127,05	44,63	696,68
Referente BES	25	437,50	106,88	37,19	580,56
Referente DSA	20	350,00	84,70	29,75	464,45
Referente ed ambientale	15	262,50	63,53	22,31	348,34
Commissione elettorale	20	350,00	84,70	29,75	464,45
TOTALE GENERALE SPESE DOCENTI	3360	58.800,00	14.229,60	4.998,00	78.027,60

ALLEGATO N.3 FUNZIONI STRUMENTALI – A.S. 2019/2020

AREA	DENOMINAZIONE FUNZIONE	COGNOME E NOME DOCENTE INCARICATO
Area n. 1	FUNZIONE N. 1 – PTOF E SUPPORTO ATTIVITA' DEI DOCENTI <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento/rinnovo del PTOF • Attività formativa dei docenti • Coordinamento dei referenti dei dipartimenti in merito alle materie di competenza dei dipartimenti stessi • Coordinamento adozione libri e/o altri sussidi didattici. 	<p><u>Prof.ssa SAMELE SABINA</u></p> <p>€ 690,00</p> <p><u>Prof.ssa CUSMAI GABRIELLA</u></p> <p>€ 690,00</p>
Area n. 2	FUNZIONE N. 2 – VALUTAZIONE <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione degli APPRENDIMENTI Organizzazione e gestione delle prove Invalsi ed Ocse-PISA Analisi dei risultati ed individuazione dei punti di forza e di criticità. <p>Autovalutazione di ISTITUTO Azioni tese al raggiungimento degli obiettivi del Piano di Miglioramento dell'Istituto e valutazione dello stato di avanzamento dello stesso Piano.</p>	<p><u>Prof.ssa DE LUCA FILOMENA</u></p> <p>€ 690,00</p> <p><u>Prof.ssa D'ALESSANDRO ELEONORA</u></p> <p>€ 690,00</p>
Area n. 3	FUNZIONE N. 3 – ORIENTAMENTO E CONTINUITA' <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di continuità didattica con le scuole secondarie di I grado • Presentazione del PTOF d'istituto alle scuole secondarie di I grado, incontri con gli alunni e i genitori • Interventi per il consolidamento della scelta degli studenti in ingresso • Orientamento interno passaggi dal I^ biennio al II^ biennio • Predisposizione materiale divulgativo e pubblicitario. 	<p><u>Prof. PRENCIPE LUIGI</u></p> <p>€ 480,00</p> <p><u>Prof. PICARO ANTONIO</u></p> <p>€ 614,69</p>

ALLEGATO N.3 FUNZIONI STRUMENTALI – A.S. 2019/2020

<p><u>Area</u> <u>n.4</u></p>	<p>FUNZIONE N. 4 – SOSTEGNO AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di educazione alla salute e contrasto alle varie forme di devianza • Attivazione sportello di ascolto • Interventi finalizzati al rispetto e decoro degli spazi scolastici con particolare riferimento alla raccolta differenziata e al divieto di fumo • Interventi per supportare la genitorialità • Interventi per stimolare la partecipazione attiva dei genitori alla vita scolastica. 	<p><u>Prof.ssa SCARDI Lucia</u></p> <p>€ 690,00</p> <p><u>Prof. FIANO Domenico Antonio</u></p> <p>€ 690,00</p>
<p><u>Area</u> <u>n.5</u></p>	<p>FUNZIONE N. 5 – RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO E DELLE PROFESSIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione ed attività di integrazione con il territorio Aziende, Ordini Professionali, Enti Locali, Università, ITS, Enti di Formazione Professionale, Fondazioni, Camera di Commercio Confindustria • Orientamento post-diploma degli alunni del triennio, con particolare riferimento alle classi quinte • Raccordo sinergico tra le esigenze della scuola relative ai percorsi di ASL e le varie attività proposte/offerte da enti locali, aziende del territorio, associazioni per facilitare l'accesso degli studenti al mondo del lavoro • Gestione del Comitato Tecnico Scientifico nei casi di intervento operativo dello stesso. 	<p><u>Prof. MERRA ANGELO</u></p> <p>€ 800,00</p>

TOTALE € 6.034,69

RVP

R

AT

(D)

Lu

ALLEGATO 4

TAB. 2	ORE	LORDO DIPENDENTE	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	Totale spesa
Ore aggiuntive: straordinario/intensificazione personale ATA:					
Coll. Scolastici (19 unità)	804	10.050,00	2.432,10	854,25	13.336,35
Ass. Tecnici (15 unità)	580	8.410,00	2.035,22	714,85	11.160,07
Ass. Amm.vi (11 unità)	450	6.525,00	1.579,05	554,63	8.658,68
TOTALE GENERALE SPESE ATA	1834	24.985,00	6.046,37	2.123,73	33.155,10

11/12

[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO N.5 INCARICHI SPECIFICI ATA

QUALIFICA	COGNOME E NOME	INCARICO	COMP.	PROT.	DEL	IN LETTERE
All'Ass. Amministrativo	BIANCONE M. ROSARIA	<ul style="list-style-type: none"> Referente del servizio di gestione documentale Incaricato privacy aree di propria competenza. 	€ 300.00			trecento/00
All'Ass. Amministrativo	CAMPANIELLO CELESTE	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento area Magazzino tra le due sedi e rilevazione straordinaria inventario; Incaricato privacy aree di propria competenza. 	€ 300.00			trecento/00
All'Ass. Amministrativo	PESANTE EMANUELA	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento area alunni - gestione amministrative ed assicurativa degli alunni delle due sedi con relativa raccolta ed archiviazione dati Incaricato privacy aree di propria competenza. 	€ 300.00			trecento/00
All'Ass. Amministrativo	TISO GIUSEPPINA	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento attuazione progetti del PTOF, in tutti gli aspetti amministrativo/contabili Coordinamento attuazione progetti europei, nazionali e/o regionali, finanziati con risorse esterne, non comprese nel MOF d'Istituto, in tutti gli aspetti amministrativo/contabili 	€ 300.00			trecento/00
		<ul style="list-style-type: none"> incaricato privacy contabilità e retribuzione. 				
All'Ass. Tecnico	ZACCAGLINO VITO	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione ed installazione di dispositivi audio e video. Assistenza al personale docente nell'uso del registro elettronico 	€ 300.00			trecento/00

ALLEGATO N.5 INCARICHI SPECIFICI ATA

All'Ass. Tecnico	DI BRISCO SILVIO ELIA	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per le richieste di acquisto e per manut.straordinaria; • Collaborazione per ricognizione inventario • Collaborazione con l'assistente amministrativo per comunicazioni Axios. 	€ 300.00			<i>trecento/00</i>
All'Ass. Tecnico	NISCI PAOLO	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per le richieste di acquisto e per manut.straordinaria; • Collaborazione per ricognizione inventario • Collaborazione con l'assistente amministrativo per comunicazioni Axios. 	€ 300.00			<i>trecento/00</i>
Al Coll. Scolastico	MINGIRULLI COSTANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto didattico/amministrativo (ufficio magazzino) • Piccola manutenzione • Controllo osservanza divieto di fumo. 	€ 190.00			<i>centonovanta/00</i>
Al Coll. Scolastico	PRECIPE LEONARDO	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza alla disabilità • Servizi esterni • Manutenzione degli spazi ed arredi e cura aree esterne • Controllo osservanza divieto di fumo. 	€ 901.81			<i>novecentouno/61</i>
Al Coll. Scolastico	PISCITELLI ANGELO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto didattico • Controllo osservanza divieto di fumo • Piccola manutenzione • Assistenza alla disabilità. 	€ 375.00			<i>trecentosettantacinque/00</i>
Al Coll. Scolastico	PISCOPO VINCENZO	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto didattico/amministrativo • Assistenza alla disabilità • Piccola manutenzione • Manutenzione degli spazi ed arredi • Controllo osservanza divieto di fumo. 	€ 375.00			<i>trecentosettantacinque/00</i>
Al Coll. Scolastico	CARLONE ROBERTA	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza alla disabilità • Controllo osservanza divieto di fumo. 	€ 190.00			<i>centonovanta/00</i>
Al Coll. Scolastico	LA MACCHIA VINCENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto didattico - Primo soccorso • Controllo osservanza divieto di fumo. 	€ 190.00			<i>centonovanta/00</i>

ALLEGATO N. 5 INCARICHI SPECIFICI ATA

Al Coll. Scolastico	MURAGLIA ANTONIO	Supporto didattico - Primo soccorso Controllo osservanza divieto di fumo.	€ 190.00			centonovanta/00
Al Coll. Scolastico	NARDELLA ANTONELLO	Supporto didattico - Primo soccorso Controllo osservanza divieto di fumo.	€ 190.00			centonovanta/00
Al Coll. Scolastico	PERRONE NUNZIATA	Supporto didattico - Primo soccorso Controllo osservanza divieto di fumo.	€ 190.00			centonovanta/00
Al Coll. Scolastico	RENDINELLA MARIA GIUSEPPA	Supporto didattico - Primo soccorso Controllo osservanza divieto di fumo.	€ 190.00			centonovanta/00
Al Coll. Scolastico	RICUCCI IMMACOLATA	Supporto didattico - Primo soccorso Controllo osservanza divieto di fumo.	€ 190.00			centonovanta/00
Al Coll. Scolastico	SACCOTELLI ANNA	Supporto didattico - Primo soccorso Controllo osservanza divieto di fumo.	€ 190.00			centonovanta/00

TOTALE € 5.461,81

Al

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AM

ALLEGATO 7

Fonte FINANZIAMENTO Ampl. Offerta Formativa 2019/20

RECUPERO DEBITI - POTENZIAMENTO

MASTRO 01 – TRATTAMENTO FONDAMENTALE E ACCESSORIO

Descrizione	Importo orario	N. ore	Totale Lordo
Attività aggiuntive di insegnamento	50,00	300,00	15.000,00
Attività aggiuntive di insegnamento	35,00	200,00	7.000,00
Attività aggiuntiva DSGA	18,50	50,00	919,28
Attività aggiuntive Ass. Amm.vi	14,50	16,00	232,00
Attività aggiuntive Ass. Tecnici	14,50	0,00	0,00
Attività aggiuntive Coll. Scol.	12,50	60,00	750,00
		Totale Lordo	23.901,28
		IRAP 8,50%	2.031,61
		INPDAP 24,20%	5.784,11
	0	50,00	120,00
		Totale Mastro 01	31.717,00

MASTRO 02 – BENI DI CONSUMO

Descrizione dei beni	Importo unitario	Quantità	Totale Lordo
Materiale tecnico	0,00	0	0,00
Materiale di cancelleria	0,00	0	0,00
Tassa iscrizione gare			0,00
Acquisto materiale per manutenzione			0,00
Materiale per attività sportive			0,00
Pubblicità			0,00
		Totale imponibile	
		I.V.A.	0,00
		Totale Mastro 05	0,00

TOTALE GENERALE MASTRO DA 1 A 10 Euro 31.717,00

[Handwritten signatures and initials]



Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA

Centr. 0881/723283
Pres. 0881/721195
Fax. 0881/772196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.

Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio
(corso serale).

Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).

Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).

trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50

71122 FOGGIA

Centr. 0881/687527

Pres. 0881/684014

Fax 0881/687528

Foggia, 18 gennaio 2020

Ai Revisori dei Conti
Sede

OGGETTO: *Relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di Istituto Anno Scolastico 2019/2020.*

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- *VISTO il CCNL del 29/11/2007 e 23/01/2009 (biennio economico 2008/2009);*
- *VISTE le sequenze contrattuali del 8 aprile 2008 e del 25/07/2008;*
- *VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016/2018 del 19 aprile 2018;*
- *VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011;*
- *VISTA l'intesa sottoscritta in data 7 agosto 2014 e alla successiva intesa del 2 ottobre 2014 tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative delle risorse disponibili per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;*
- *VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti, relativa all'adozione del PTOF;*
- *VISTA la deliberazione 135 del Consiglio di Istituto del 28/11/2019 con le quali sono stati approvati i progetti didattici ed educativi a.s. 2019/20 del PTOF;*
- *VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;*
- *VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico;*
- *DATO atto delle risorse assegnate dal MIUR con nota prot. 8835/E del 01/10/2019;*
- *Verificate le economie degli esercizi precedenti;*
- *VISTA la circolare MEF n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;*
- *VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto, siglata tra le parti in data 21/12/2019, che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali), relaziona quanto segue:*

L'istituzione scolastica nel corrente anno scolastico ha ricevuto l'assegnazione di fondi da parte del MIUR come da prospetto che segue:



<p>Via Gen. F. Rotundi, 4 71121 FOGGIA</p> <p>Centr. 0881/721233</p> <p>Pres. 0881/721195</p> <p>Fax 0881/772196</p>	<p>Chimica, Materiali e Biotecnologie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio (corso serale) ↳ Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale). ↳ Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale). ↳ risordi e logistica. 	<p>Via G. Imperiale, 50 71122 FOGGIA</p> <p>Centr. 0881/687527</p> <p>Pres. 0881/684014</p> <p>Fax 0881/683528</p>
--	---	--

Le somme sopra descritte sono inserite nel MODULO I - SEZIONE I della Relazione con riferimento alle Risorse Fisse.

Le reali economie dell'istituzione scolastica sono inserite nel MODULO I - SEZIONE II della relazione con riferimento alle Risorse Variabili- Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti.

MODULO I COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2019/2020, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	97.199,09	128.983,19
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	6.034,69	8.008,03
incanchi specifici al personale ATA	5.459,68	7.245,00
Ore di eccedenti sostituzione colleghi assenti	5.943,91	7.887,57
Attività complementari di educazione fisica	4.215,45	5.593,90
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari	12.544,08	16.646,00
Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (PCTO)	20.702,95	27.472,81
TOTALE risorse FISSE	152.099,85	201.836,50

SEZIONE II

Risorse Variabili

	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo stato)
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	1.229,39	1.631,40



Distretto Scolastico 32

Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA

Centr. 0881/721293
Pres. 0881/721195
Fax 0881/721196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.

Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio
(corso serale)

Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale)

Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).

risparmi e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA

Centr. 0881/682527
Pres. 0881/684014
Fax 0881/682528

SEZIONE V

RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO

Non previste

MODULO II DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione

Tipo compenso	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo stato)
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA (stimata)	1.322,26	1.754,64
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA titolare	6.990,00	9.275,73
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA utilizzato	6.990,00	9.275,73
Compensi per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	5.943,91	7.887,57
Economie sostituzione colleghi assenti	27.796,12	36.885,45
TOTALE	49.042,29	65.079,12

SEZIONE II

DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Finalizzazioni

Le attività da retribuire compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F..

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:



Via Gen. F. Rotundi, 4 71122
FOGGIA

Centr. 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/771196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.

• **Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio**
(corso serale).

• **Informatica e Telecomunicazioni - Informatica** (corso serale).

• **Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio** (corso serale).

• **Trasporti e Logistica.**

Via G. Imperiale, 50

71122 FOGGIA

Centr. 0881/687527

Pres. 0881/684014

Fax 0881/687519

Personale docente:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo stato)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica		
Attività aggiuntive di insegnamento		
Attività aggiuntive funzionali	45.657,50	60.587,50
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	22.000,00	29.194,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	13.142,50	17.440,10
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	34.702,50	46.050,21
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni		
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo		
Funzioni strumentali al PTOF	6.034,69	8.008,03
Compensi per attività complementari di ed. fisica	4.215,45	5.593,90
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	1.229,39	1.631,40
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (70%)	8.780,86	11.652,20
Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (70%) PCTO	31.656,74	42.008,50
TOTALE COMPLESSIVO	167.419,63	222.165,84



<p>Via Gen. F. Rotundi, 4 71121 FOGGIA</p> <p>Centr. 0881/721293</p> <p>Pres. 0881/721195</p> <p>Fax. 0881/772196</p>	<p>Chimica, Materiali e Biotecnologie.</p> <p>Elettromica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio (corso serale)</p> <p>Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale)</p> <p>Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).</p> <p>trasporti e logistica.</p>	<p>Via G. Imperiale, 50 71122 FOGGIA</p> <p>Centr. 0881/687527</p> <p>Pres. 0881/684014</p> <p>Fax. 0881/687528</p>
---	--	---

Personale ATA:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	24.985,00	33.155,09
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF: (Progetti) (Corsi di Recupero)	18.966,69 1.901,28	25.168,80 2.523,00
Indennità di turno notturno, festivo e del personale		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo		
Incarichi specifici	5.461,81	7.247,82
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione		
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (30%)	3.763,22	4.993,80
Compensi percorsi Alternanza Scuola Lavoro (30%) PCTO	13.567,18	18.003,65
TOTALE COMPLESSIVO	68.645,18	91.092,16

SEZIONE III

Destinazione ancora da regolare

Si precisa che la somma FIS non contrattata è pari a € 221,61 (lordo dipendente) che sarà oggetto di eventuale contrattazione successiva.



Decreto Scolastico 32

<p>Via Gen. F. Rotundi 4 71121 FOGGIA Cent. 0881/721213 Pres. 0881/721195 Fax. 0881/772196</p>	<p>Chimica, Materiali e Biotecnologie. elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio (corso serale) Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale). Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale). ↳ trasporti e logistica.</p>	<p>Via G. Imperiale 50 71122 FOGGIA Cent. 0881/687527 Pres. 0881/684014 Fax. 0881/687528</p>
---	---	---

SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo stato)
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE	FIS € 58.800,00 Funzioni strumentali € 6.034,69 Contributo voi alunni € 56.702,50 POTO € 31.658,74 FONDI UE € 8.780,86 Aree a rischio € 1.229,39 Fondi Ed. Fisica € 4.215,45 € 167.419,63	FIS € 78.027,80 Funzioni strumentali € 8.008,03 Contributo voi alunni € 75.044,21 POTO € 42.008,50 FONDI UE € 11.652,20 Aree a rischio € 1.621,40 Fondi Ed. Fisica € 5.593,90 € 222.165,84
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA	FIS € 24.446,00 Incarichi specifici € 5.461,81 Contributo voi alunni € 20.857,97 POTO € 13.667,18 FONDI UE € 3.763,22 Totale da ric € 68.145,18	FIS € 33.165,09 Incarichi specifici € 7.247,82 Contributo voi alunni € 27.591,80 POTO € 18.003,55 FONDI UE € 4.993,80 Totale da ric € 91.002,18
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	Indennità Direz. DSGA Titolare € 6.990,00 Indennità Direz. DSGA utilizzato € 6.990,00 Indennità sostituto DSGA € 1.322,26 Ore eccedenti sost. Collegiali € 5.943,91 Eccedenza ore sost. Coll. Ass. AP € 27.796,12	Indennità Direz. DSGA Titolare € 9.275,73 Indennità Direz. DSGA utilizzato € 9.275,73 Indennità sostituto DSGA € 1.754,54 Ore eccedenti sost. Collegiali € 7.887,57 Eccedenza ore sost. Coll. Ass. AP € 36.885,45
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO		
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE	221,61	294,29
TOTALE	€ 285.328,72	€ 378.631,21



Via Gen. F. Rotundi, 4 71122 FOGGIA
Centr. 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax. 0881/772196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.
Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio
(corso serale)
Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA
Centr. 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax. 0881/687528

SEZIONE V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo: **assenti**

SEZIONE VI

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

FIS a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata lordo dipendente in € 97.199,09 (da cui sono state detratte € 15.302,26 relativi all'indennità di direzione parte variabile dovuta al Direttore SGA e al DSGA utilizzato, nonché all'indennità di direzione quota fissa e quota variabile dell'indennità eventualmente dovuta al sostituto del Direttore SGA), nonché aggiunti residui FIS per € 2.109,79 è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 84.006,82 lordo dipendente (in percentuale 100%) di cui:

- € 58.804,63 personale docente (in percentuale 70,00%)
- € 25.201,99 personale ATA (in percentuale 30,00%).

Si riporta di seguito il quadro completo dei MOF delle disponibilità, gli impegni e le eventuali economie sia al lordo dipendente che al lordo stato

Compensi MOF al lordo dipendente					
Causale	Economie realizzate a.s. 2018/2019	Assegnazioni 2019/2020	Totale disponibilità A	Impegni per l'a.s. 2019/2020 B	Importi non utilizzati C=A-B
FIS	2.109,79	97.199,09	99.308,88	Docenti 45.657,50	221,61
				Doc. Collab. 13.142,50	
				Progetti 0,00	
				ATA 24.985,00	
				DSGA titolare 6.990,00	
				DSGA utilizzato 6.990,00	
				Sost. DSGA 1.322,26	
Funzioni Strumentali	0,00	6.034,69	6.034,69	6.034,69	0,00
Incarichi specifici ATA	0,00	5.459,68	5.459,68	5.459,68	0,00
Ore Ecceç. Sost.Coll.	27.796,12	5.943,91	33.740,03	33.740,03	0,00
Att. Compl. Ed. Fisica	0,00	4.215,45	4.215,45	4.215,45	0,00
Aree a rischio	0,00	1.229,39	1.229,39	1.229,39	0,00
TOTALI			149.988,12	149.766,50	221,61



Disretto Scolastico 32

Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA

Conto: 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/7712196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.

Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio
(corso serale).

Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).

Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).

↳ trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50

71122 FOGGIA

Conto: 0881/687527

Pres. 0881/684014

Fax 0881/687528

Compensi MOF al lordo stato

Causale	Economie realizzate a.s. 2018/2019	Assegnazioni 2019/2020	Totale disponibilità A	Impegni per l'a.s. 2019/20 B	Importi non utilizzati C = A-B	
FIS	2.799,69	126.983,19	131.782,68	Docenti	294,09	
				60.587,50		
				Doc. Collab.		17.440,10
				Progetti		0,00
				ATA		33.155,09
				DSGA titolare		9.275,73
				DSGA utilizzato		9.275,73
Sost. DSGA	1.754,64					
Funzioni Strumentali	0,00	8.008,03	8.008,03	8.008,03	0,00	
Incarichi specifici ATA	0,00	7.247,82	7.247,82	7.247,82	0,00	
Ore Ecced. Sost.Coll.	36.885,45	7.887,57	44.773,02	44.773,02	0,00	
Att. Compl. Ed. Fisica	0,00	5.593,90	5.593,90	5.593,90	0,00	
Aree a rischio	0,00	1.631,40	1.631,40	1.631,40	0,00	
TOTALI			199.037,05	198.742,96	294,09	

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 209 di cui n. 163 docenti e n. 46 di personale A.T.A.



Distretto Scolastico 32

Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA

Gen. 0881/721283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/721196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.
Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio
(corso serale).
Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
Risorse umane e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA
Gen. 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax 0881/687528

MODULO IV

COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa dei fondi nella fase programmatica di gestione

Il sistema contabile per la gestione del fondo si articola in due tipi di gestione:

- a) Allocazione delle risorse in bilancio e gestiti secondo il criterio dei piani finanziari, di cui ai modelli B previsti dall'art.2, comma 6, del D.L. n.44/2001, identificabili negli appositi aggregati delle entrate del Programma Annuale 2018;
- b) Gestione tramite il sistema NoiPA, di cui all'art.2, comma 197, della legge 191 del 23/12/2009 e regolamentato dal DM MEF dell'1 dicembre 2010, dalla Circ. Min. MEF n.39 del 22/12/2010 e dalla Circ. MIUR n.3980 del 16/5/2011.

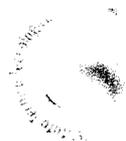
PROGRAMMA ANNUALE

	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2019/2020 (lordo stato)
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari	12.544,08	16.646,00
TOTALE COMPLESSIVO	12.544,08	16.646,00

CEDOLINO UNICO

RISORSE AL LORDO DIPENDENTE			
Piano gestionale	Importo max disponibile	Importo max da impegnare	Differenza
In attesa di Assegnazione	149.988,12	149.766,50	221,61

RISORSE AL LORDO STATO			
Piano gestionale	Importo max disponibile	Importo max da impegnare	Differenza
In attesa di Assegnazione	199.037,05	198.742,96	294,09



Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA
Centro: 0881/721263
Pres. 0881/721195
Fax: 0881/772196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.
Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio (corso serale).
Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA
Centro: 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax: 0881/687528

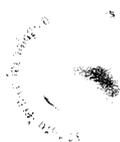
SEZIONE III

FIS a fronte di una disponibilità complessivamente quantificata, lordo dipendente in € 99.199,09 (da cui sono state dedotte € 15.302,26 relativi all'indennità di direzione parte variabile dovuta al Direttore SGA e al DSGA utilizzato, nonché all'indennità di direzione quota fissa e quota variabile dell'indennità eventualmente dovuta al sostituto del Direttore SGA), nonché aggiunti residui FIS per € 2.109,79 è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 84.006,62 lordo dipendente (in percentuale: 100%) di cui:

- € 58.804,63 personale docente (in percentuale 70,00%)
- € 25.201,99 personale ATA (in percentuale 30,00%).

Si riporta di seguito il quadro completo dei MOF della disponibilità, gli impegni e le eventuali economie sia al lordo dipendente che al lordo stato.

Compensi MOF al lordo dipendente					
Causale	Economie realizzate a.s. 2018/2019	Assegnazioni 2019/2020	Totale disponibilità A	Impegni per l'a.s. 2019/2020 B	Importi non utilizzati C=A-B
FIS	2.109,79	97.199,09	99.308,88	Docenti 45.657,50 Doc. Collab. 13.142,50 Progetti 0,00 ATA 24.985,00 DSGA titolare 6.990,00 DSGA utilizzato 6.990,00 Sost. DSGA 1.322,26	221,61
Funzioni Strumentali	0,00	5.034,59	5.034,59	5.034,59	0,00
Incarichi specifici ATA	0,00	5.459,58	5.459,58	5.459,58	0,00
Ore Ecced. Sost. Coll. assenti	27.796,12	5.943,91	33.740,03	33.740,03	0,00
Att. Compl. Ed. Fisica	0,00	4.215,45	4.215,45	4.215,45	0,00
Aree a rischio	0,00	1.229,39	1.229,39	1.229,39	0,00
TOTALI			149.988,12	149.766,50	221,61



Via Gen. F. Rotundi, 4
71121 FOGGIA

Centr. 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/772196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.

Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio
(corso serale).

• Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).

• Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).

• Trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA

Centr. 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax 0881/687528

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2019/2020 RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

Art.1 – Normativa vigente

- Circolare M.E.F. n.25 del 19/7/2012: dispone in tema di certificazione della contrattazione integrativa e dà attuazione alle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009 aggiornando le disposizioni del D.Lgs 165/2001, con finalità di armonizzazione e uniformazione degli atti nelle diverse amministrazioni e di maggiore trasparenza.
- Art. 40, co.3-sexies, 1° periodo D.Lgs 165/2001 (ri formulato): a corredo di ogni contratto integrativo le pubbliche amministrazioni redigono una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa, utilizzando gli schemi predisposti d'intesa con il Dipartim. Funzione pubblica e resi disponibili con la circolare M.E.F. n.25 del 19/7/2012;
- Circolari Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartim.Funz.Pubblica del 13/5/10, n. 7, *Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27/10/09, n. 150, pubblicata sulla G.U. n.163 del 15/7/10 nonché alle lettere circolari n.1 del 17/2/11 (Applicazione D.Lgs. 27/10/09, n. 150. Intesa del 4/2/11. Decorrenze) e n.7 del 5/4/11 (D.Lgs. 27/10/09, n. 150: chiarimenti applicativi). Integrando la relazione tecnico-finanziaria con quella illustrativa, il D.Lgs 150/2009 amplia il campo del controllo di legittimità, da quello finanziario/contabile a quello giuridico;*
- Art. 40 bis, co. 3 quinquies, 5° periodo D.Lgs 165/ 2001 (riformulato): nei casi di violazione dei vincoli e dei limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge, le clausole sono nulle, non possono essere applicate e sono sostituite ai sensi degli artt. 1339 e 1419 co.2 del codice civile;
- Art. 40, co.3-sexies, 2° periodo D.Lgs 165/2001 (riformulato): le relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, co.1 D.Lgs 165/2001 (riformulato): il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge è effettuato dal collegio dei revisori dei conti (organo di certificazione) e dagli uffici centrali di bilancio. Un contratto di istituto, anche se vidimato dai Revisori, può quindi essere oggetto di verifica da parte degli Uffici Amministrativi Centrali del MIUR.;
- Art. 40, co.3-quinquies, 6° periodo D.Lgs 165/2001 (riformulato): qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di bilancio, a seguito di accertamento da parte della Corte dei conti, del Dipartim. Funz. pubblica o del M.E.F., pur rimanendo valido il contratto legittimamente stipulato, è fatto altresì obbligo di recupero nell'ambito della sessione negoziale successiva;
- Art.6, co.20 lett.b) Legge n.135 del 7/8/2012: i Revisori sono tenuti a ogni altra verifica e controllo richiesti dal M.I.U.R. e dal M.E.F. Già entrati a far parte dell'Autorità di Audit MIUR (Nota MIUR A00DGPFB n.747 del 5/2/10), ne acquisiscono il senso dell'attività e vedono ampliato il potere di controllo dalla sfera di legittimità a quella di merito;
- Art.5 co.2 e 6 co.1 D.Lgs. n.165/2001, come modificati da art.2 co.17 e co.18 L. 135/2012: informativa sindacale;
- Art.47 e 49 D.Lgs. n.165/2001, così come modificati dal D.Lgs. n.150/2009 in materia di interpretazione autentica.

PARTE I – INDICAZIONI GENERALI

Art.2 – Obiettivi

1. La Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria del contratto integrativo si ispirano ai principi della corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, del rispetto della compatibilità economico-finanziaria, della facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e della trasparenza nei confronti del cittadino e utente.
2. Sono altresì finalizzate a supportare la delegazione trattante di parte pubblica con uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione, a supportare gli organi di controllo con un omogeneo piano di verifica della certificazione degli atti della contrattazione integrativa, rendendo organici e sequenziali i diversi aspetti del controllo, a fornire al cittadino / utente, che ha accesso a tali atti nell'albo del sito web delle Amministrazioni, la piena visibilità e confrontabilità dei contenuti esplicativi degli accordi stipulati in sede integrativa.

Art.3 – Modularità e aggiornamento degli schemi

1. L'organizzazione modulare consente a ciascuna Amministrazione di completare le voci ritenute rilevanti, lasciando comunque presenti le parti ritenute non pertinenti, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato". Spetterà all'Organo di certificazione valutare anche la coerenza delle sezioni omesse.
2. Gli schemi di relazione illustrativa e di relazione tecnico-finanziaria debbono essere considerati perfezionabili ed aggiornabili in relazione all'evoluzione delle disposizioni legislative e contrattuali di primo livello oltre che alla luce delle esperienze applicative che ne deriveranno.

PARTE II - LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Art.4 – Lo schema

1. La Relazione illustrativa è composta da due moduli, la cui compilazione è obbligatoria:
 - Modulo 1: Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;
 - Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Art.5 –

Modulo 1: Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

1. Questo modulo consiste nella sintetica descrizione di cui alla *Scheda 1.1*: della data di sottoscrizione; del periodo temporale di vigenza; della composizione della delegazione trattante (per la parte sindacale le OO SS ammesse alla trattativa ma firmatarie dell'accordo); dei soggetti destinatari; delle materie trattate dal contratto.
2. Circa il rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione integrativa:
 - Va attestato il rispetto degli obblighi di legge ai quali le norme correlano, in caso di inadempimento, la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato (*non applicabile alla Scuola*);
 - va acquisita la certificazione dell'Organo di controllo sui profili di compatibilità economico-finanziaria e normativa, ai sensi dell'art 40-bis, c.1, che deve essere positivamente resa sia sulla relazione tecnica sia su quella illustrativa e su tutti gli aspetti richiamati nelle predette disposizioni normative;
 - non sono ammesse relazioni "cumulative", riferite, cioè, a più ipotesi di accordo;
 - in assenza di certificazione positiva, l'ipotesi di accordo non potrà avere seguito. Pertanto, ai fini di validazione del contratto integrativo, l'organo di controllo deve attestare norma per norma la compatibilità legislativa e contrattuale.

3. LA SCHEDA:

Data di sottoscrizione	21/12/2019		
Periodo temporale di vigenza	A.S.2019/2020 e fino alla stipula del nuove C.C.I.		
Composizione della delegazione trattante	- Parte Pubblica: Il Dirigente Scolastico Prof. Annamaria Giovanna Novelli - Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione e firmatarie: FLC CGIL, CISL SCUOLA, SNALS CONFSAI, UIL SCUOLA, GILDA UNAMS - Componente R. S. U. ammessa a contrattazione e firmataria: Del Prore Rita (GILDA UNAMS), Padalino Annamaria (USB), Natella Maria Rosaria (GILDA UNAMS), Antonello Nardella (FlpCgil), R.S.A. Antonio Muraglia (FlpCgil)		
Soggetti destinatari	PERSONALE DOCENTE ED ATA		
Matene trattate dal contratto integrativo	a) Le relazioni e i diritti sindacali b) Trattamento economico accessorio c) Attuazione delle norme sulla sicurezza nel luogo di lavoro		
Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno - Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione Illustrativa.	La certificazione dei Revisori dei Conti non è stata ancora acquisita.	
		Descrizione eventuali rilievi dei Revisori dei Conti:	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: non si applica alle Scuole.	
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, co. 2 del d.lgs. 150/2009: programma redatto dall'USR Puglia e pubblicato sul sito web della scuola.	
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009: non si applica alle Scuole.	
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009: non si applica alle Scuole.		

Art.6 – Modulo 2 –

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto

legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF., su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica.

Per quanto riguarda le attività di recupero e di potenziamento delle competenze degli studenti le risorse relative sono provenienti per :

- € 31.717,00 per Corsi di Recupero/Potenziamento dal contributo delle famiglie per ampliamento offerta formativa previsto per il 2020;
- € 66.755,08 per Progetti dal contributo delle famiglie per ampliamento offerta formativa previsto per il 2020;

Per complessivi € 98.472,08 (lordo Stato)

B) RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Articolo 1	RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.
Articolo 2	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuate dall'amministrazione.
Articolo 3	La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO Lordo Stato
Art.88 comma 2/a	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	
Art.88 comma 2/a	flessibilità organizzativa e didattica.	
Art.88 comma 2/b	attività aggiuntive di insegnamento.	
Art.88 comma 2/c	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	
Art.88 comma 2/d	le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	60.587,50
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	33.155,09
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.	17.440,10
Art.88 comma 2/g	indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	
Art.88 comma 2/h	indennità di bilinguismo e di trilinguismo	

Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA (indennità di direzione)		1.754,64
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA		18.551,46
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del PTOF.		31.717,00 66.755,08
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.		
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva		5.593,90
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al PTOF		8.008,03
	Incarichi specifici		7.247,82
Ore eccedenti	Compensi ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti		7.887,57
Economie ore eccedenti	Economie compensi ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti		36.885,45
Fondi UE per PON	Risorse per la realizzazione dei PON FSE autorizzati		16.646,00
Percorsi Alternanza Scuola Lavoro	Risorse per la realizzazione dei percorsi di PCTO 2019/2020		60.012,15
Aree a rischio	Fondi relativi a progetti per Aree a Rischio		1.631,40
Altri fondi	Fondi di cui all'art.8 D.L. 104/2013		4.463,92
		TOTALE	378.337,12

Le somme ancora da regolare ammontano a € 221,61 (lordo dip.) e € 294,09 (lordo Stato)

D) effetti abrogativi impliciti

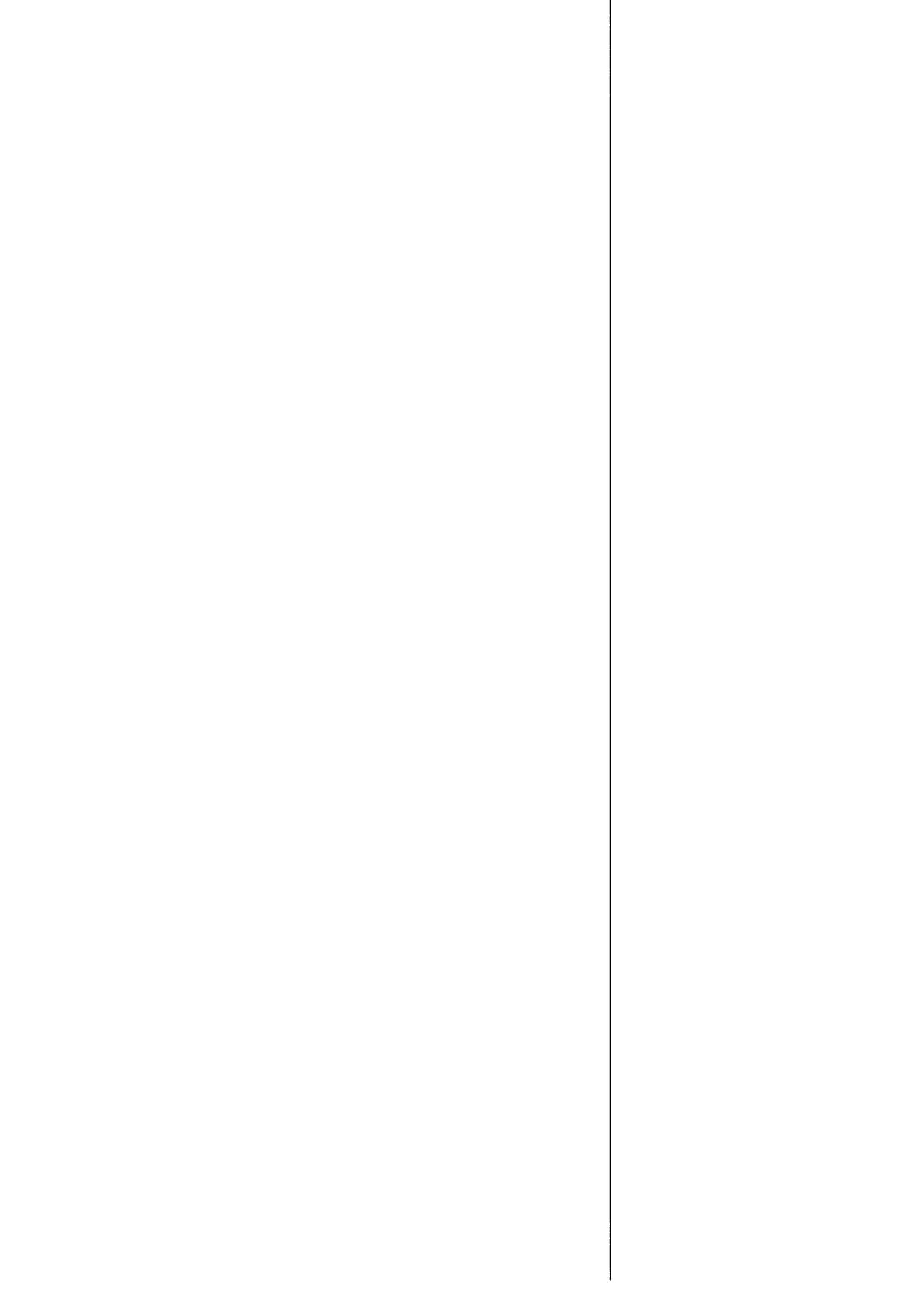
Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

Norme transitorie e finali

1. Salvo nuova convocazione l'Accordo diventerà definitivo trascorsi 30 giorni senza rilievi da parte di alcuno.
2. Il contratto viene sottoposto, unitamente alla certificazione di compatibilità finanziaria del Dsga, alla verifica ed alla certificazione dei Revisori dei Conti.
3. Il contratto verrà inserito all'Albo on - line del sito web d'istituto www.italtamuradavinci.edu.it nonché trasmesso alle Agenzie ARAN - contratto.integrativo@pec.aranagenzia.it e CNEL - trasmissionecontratti@cnel.it
4. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:
 - Determina del Dirigente "Atto di costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa";

Foggia, 28 dicembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Annamaria G. Novelli)



Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2020/001

Presso l'istituto ALTAMURA- DA VINCI di FOGGIA, l'anno 2020 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 10:00 si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 7 provincia di FOGGIA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GIANLUCA	VANNOZZI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNA ANTONIA	TRAVASCIO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il contratto integrativo è corredato della relazione illustrativa predisposta ai sensi dell'art.40 comma 3 sexies del D.Lgs. 165/2001.

Esaminata l'ipotesi di contratto integrativo e la relazione tecnico finanziaria inviate per posta elettronica in data 20/01/2020, il revisore del Mef il 23/01/2020 ha richiesto la trasmissione di ulteriore documentazione (nota MIUR dell'assegnazione risorse per l'anno scolastico 2019/2020, copia delle deliberazioni del Consiglio di Istituto del 28/11/2019, stampa del piano di riparto delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per la verifica della disponibilità delle economie utilizzate, attestazione dei contributi volontari delle famiglie e delle risorse legate ai Fondi Regionali).

L'istituzione scolastica ha inviato la documentazione richiesta in data 08/02/2020 e successivamente il revisore del Mef, in data 19/02/2020 ha richiesto alcuni chiarimenti relativi al progetto "Cisco" e alla RTE.

In data 04/04/2020 l'istituzione scolastica ha fornito pertanto i chiarimenti richiesti.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2019/2020 al fine di certificare la compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 18/12/2019 dal Dirigente Scolastico Annamaria Novelli e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNI.

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Il documento è corredato della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei conti con comunicazione del 20/01/2020, ricevuta il 20/01/2020.

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2019/2020, sono determinate come segue:

	Risorse anno scolastico 2019/2020 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 231.919,19
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 8.008,03
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 7.245,00
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 5.593,90
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.631,40
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ 0,00
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 76.658,15
TOTALE	€ 331.055,67
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.802,52
TOTALE COMPLESSIVO	€ 333.858,19

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n.21795 del 30/09/2019.

Nella voce relativa ai compensi del Fondo d'Istituto sono incluse anche ulteriori risorse relative a progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa finanziati con fondi provenienti dai contributi volontari delle famiglie.

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato: **Personale docente:**

	Risorse anno scolastico 2019/2020 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 29.194,00

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 60.587,50
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 17.440,10
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 46.050,21
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 8.008,03
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 5.593,90
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 1.631,40
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 53.660,70
TOTALE COMPLESSIVO	€ 222.165,84

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2019/2020 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 33.155,09
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 27.691,80
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 20.306,10
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 7.247,82
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 22.997,45

TOTALE COMPLESSIVO	€ 111.398,26
---------------------------	---------------------

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 333.858,19, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 333.564,10, (in percentuale: 99,92%).

Tenuto conto della nota n.510 del 24/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, i Revisori dei conti hanno redatto il presente verbale a distanza mediante l'uso di strumenti informatici non rientrando la loro attività tra quelle indifferibili da rendere in presenza.

Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola Altamura Da Vinci per l'anno scolastico 2019/2020

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2020 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VANNOZZI GIANLUCA

TRAVASCIO ANNA ANTONIA





Agenzia per la
Rappresentanza Negoziabile
delle pubbliche
amministrazioni



Ricevuta acquisizione contratto integrativo

ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001

In data **19 maggio 2020 07:16:19**

Registrazione ID **5136837**

Amministrazione/Ente: **FGTF13000C**

Responsabile del procedimento: **Emanuele FACCILONGO**

Data di sottoscrizione: **14 maggio 2020**

Forma giuridica: **contratto integrativo**

Tipologia di contratto o atto: **solo economico**

Periodo di vigenza: **dal 2019 al 2020**

Destinatari: **personale non dirigente**

Composizione delegazione di parte pubblica: **solo direttori/dirigenti/funzionari**

Numero organizzazioni sindacali firmatarie: **1**

Firmato da RSU: **SI**

Nome e file contratto integrativo: **CCNI 2019-20 revisori.pdf** Dimensione: **5.243.073 KB**

Nome e file relazione tecnica: **Relazione_tecnico_finanziaria_DSGA_2019-2020_ter.pdf** Dimensione: **636.302 KB**

Nome e file relazione illustrativa: **Relazione_illustrativa_e_tecnico_finanziaria_2019-20_-_DS__ter.pdf** Dimensione: **508.794 KB**

Note: