



Altamura-da Vinci

Distretto Scolastico 32



Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA
Centr. 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/772196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.
Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio
(corso serale).
Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
Trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA
Centr. 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax 0881/687528

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2021/2022

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto siglata in data 31/01/2022, prot. n. 1098;
CONSIDERATO che non sono pervenuti rilievi da parte dei Revisori dei Conti nei termini legali previsti;

In data 25/02/2022 presso la sede dell'Istituto Tecnico "Altamura - Da Vinci" di Foggia, tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Pasquale PALMISANO

PARTE SINDACALE

RSU

Prof.ssa M.R. Natella, RSU GILDA UNAMS

Prof.ssa A. Padalino, RSU USB

Prof. ssa R. Del Priore RSU GILDA UNAMS

C.S. NARDELLA Antonello RSU CGIL

SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

Viene siglato il presente contratto sulle seguenti materie:



Altamura - da Vinci



Distretto Scolastico 32

Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA
Centr. 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/772196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.
Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio
(corso serale).
Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
Trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA
Centr. 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax 0881/687528

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica "Altamura – Da Vinci" di Foggia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/2022.
3. Il presente contratto resta temporaneamente in vigore fino alla stipula del successivo contratto integrativo.
4. Eventuali variazioni o implementazioni al contenuto del presente contratto, che si dovessero rendere necessarie, saranno oggetto di ulteriore contrattazione.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento. In caso di forza maggiore, tale termine potrà essere procrastinato di una settimana al massimo.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art.5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

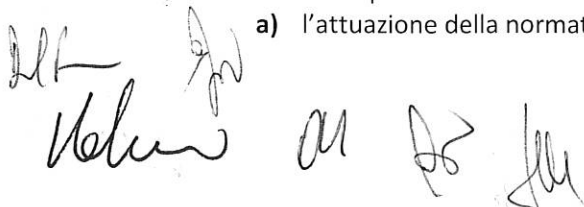
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);



- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4);
3. Si conviene che il confronto sarà sempre effettuato sulle materie sopra indicate, senza necessità di apposita richiesta in tal senso.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a large signature that appears to be 'M. P.' and several other initials and smaller signatures.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio delle sedi di Via Rotundi e di Via Imperiale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO. SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.10 - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO. SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, degli uffici nonché del cortile, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

per un totale generale **di € 186.911,90 lordo dipendente e € 248.032,10 al lordo ritenute conto Stato.**

Il MIUR, con nota prot. n. 21503 del 30/09/2021, ha comunicato le risorse MOF per l'anno scolastico 2021/2022 che sono pari a € 140.560,20 lordo dipendente e a € 186.523,40 lordo Stato **(All.1).**

L'organico preso in considerazione è pari a **166 docenti e 44 ATA.**

Il calcolo delle risorse disponibili viene così riassunto:

Calcolo Fis					
	Unità	Par. 2021/2022	Tot. Euro		
Punti di erogazione del servizio	2	2.549,88	5.099,76		
N° Educatori		1.067,89	0,00		
N° Docenti + Ata	210	321,55	67.525,50		
N° Docenti secondaria superiore	166	331,44	55.019,04	lordo dipendente	oneri stato
			127.644,29	96.190,12	31.454,17

ALTRI FINANZIAMENTI MOF

Funzioni Strumentali					
	Unità	Par. 2021/2022	Tot. Euro		
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.425,99	1.425,99		
B) Per ogni complessità organizzativa*	1	613,99	613,99		
C) N° Docenti in organico	166	36,28	6.022,48	lordo dipendente	oneri stato
			8.062,47	6.075,71	1.986,76

*istituzioni con particolari complessità: ist. comprensivi; ist. Istruzione secondaria; sezioni carcerarie e ospedaliere; CTP; corsi serali; convitti ed educandati

Incarichi Specifici ATA					
	Unità	Par. 2021/2022	Tot. Euro		
N° ATA in organico	43	150,69	6.479,67	lordo dipendente	oneri stato
			6.479,67	4.882,95	1.596,72

Ore Eccedenti Sostituzione Collegli Assenti					
	Unità	Par. 2021/2022	Tot. Euro		
N° Docenti scuola infanzia e primaria		27,06	0,00		
N° Docenti scuola secondaria	166	47,57	7.896,62	lordo dipendente	oneri stato
			7.896,62	5.950,73	1.945,89

Attività Complementari di Ed. Fisica 2			
	Unità	Par. 2021/2022	Tot. Euro

**Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo
sull'attuazione della Legge 146/1990**

Vedi Protocollo d'Intesa prot. n. 1108/II10 dell'11/02/2021.

Art. 14 -Diritto alla disconnessione

Per salvaguardare la qualità della vita e la privacy del personale, le comunicazioni di servizio terranno conto che nei giorni festivi si applica il diritto alla disconnessione, con conseguente esclusione degli stessi dal conteggio dei giorni di preavviso per le convocazioni.

Art. 15 - Permessi in attività collegiali

I docenti potranno usufruire di permessi retribuiti in occasione delle riunioni degli Organi collegiali (Consigli di Classe, Collegio dei Docenti, Dipartimenti) previa richiesta. Tali permessi saranno recuperati mediante attività di sostituzione dei colleghi assenti durante l'attività didattica ordinaria.

**TITOLO TERZO
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 16 - Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
 - f. eventuali contributi dei genitori.

Art. 17– Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

		LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
a	Stanziamiento FIS stabilito dal MIUR	96.190,12	127.644,29
b	Stanziamiento per Funzioni Strumentali	6.075,71	8.062,47
c	Stanziamiento per Incarichi Specifici ATA	4.882,95	6.479,67
d	Stanziamiento MIUR per ore eccedenti	5.950,73	7.896,62
e	Economie FIS non utilizzate a.s. 2020/21	21.632,13	28.705,84
f	Economie ore eccedenti non utilizzate a.s. 2020/21	24.719,57	32.802,87
g	Attività complementari di educazione fisica	4.097,54	5.437,44
h	Fondi Aree a rischio	1.342,22	1.781,13
i	Valorizzazione PERSONALE	22.020,93	29.221,77
	TOTALI	186.911,90	248.032,10

N° Classi di istruzioni second.	64	84,96	5.437,44	lordo dipendente	Oneri stato
			5.437,44	4.097,54	1.339,90

Ai fini della determinazione delle risorse oggetto di Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022 bisogna considerare le seguenti indennità riconosciute dal CCNL del Comparto Scuola:

Indennità di Direzione DSGA determinazione <u>parte variabile a</u> carico FIS Art. 3 sequenza ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008		Quota per unità di personale a TI	
		Lordo dip.	30,00
		Organico Diritto	210
TOTALE ID DSGA per organico Docenti e Ata			6.300,00
Parametri aggiuntivi ID DSGA - Tab. 9			750,00
Totale Indennità di Direzione quota variabile DSGA Lordo dipendente			7.050,00
INDENNITA' DIREZIONE ai sostituti	Calcolo in 1/12 quota variabile	Differenziale quota fissa spett. sostituto	943,60
ID - Quota fissa Tesoro	1828	CIA Ass. te Amm.vo	884,40
			21,91

IND. DIREZIONE al sostituto DSGA	Calcolo in gg	60	1.314,01
----------------------------------	---------------	----	----------

Le parti concordano quanto segue:

- Le risorse provenienti dagli anni scolastici precedenti ammontano complessivamente ad € 46.351,70 lordo dipendente e sono costituite da € 21.632,13 relative ad economie del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e da € 24.719,57 relative ad Ore Eccedenti.
- La quota relativa alla Valorizzazione del personale scolastico pari ad € 22.020,93 lordo dipendente, confluisce nella quota FIS come prevede l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160/2019 (legge di Bilancio per il 2020): "le risorse nel fondo di cui all'art. 1, comma 126 della L. 107 del 13/07/2015, già confluite nel Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla Contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".
- Nell'a.s. 2021/22 si potranno utilizzare le quote previste per ogni settore ATA (A.A., A.T., C.S.) indifferentemente dalle soglie massime stabilite, fermo restando la quota massima contrattata pari ad € 39.444,75.

Le risorse complessivamente disponibili per la contrattazione integrativa di Istituto, per il periodo settembre/dicembre 2021 e per il periodo gennaio/agosto 2022, sono le seguenti:

MOF 2021/2022		
TIPOLOGIA FINANZIAMENTO	TOTALE A.S. 2021/2022	LORDO STATO
FIS	96.190,12	127.644,29
VALORIZZAZIONE PERS. LE	22.020,93	29.221,77
FUNZIONI STRUMENTALI	6.075,71	8.062,47
INCARICHI SPECIFICI	4.882,95	6.479,67
ORE ECCEDENTI	5.950,73	7.896,62
AREA A RISCHIO	1.342,22	1.781,13
ATT. COMPLEM. ED. FISICA	4.097,54	5.437,44
Totale disponibilità MOF – A.S. 2021/2022	140.560,20	186.523,39

ECONOMIE	economie a.s. 2020/21 Lordo dipendente	economie a.s. 2020/21 Lordo Stato
Economie ore eccedenti aa. pp.	24.719,57	32.802,87
Economie FIS	21.632,13	28.705,84
TOTALI ECONOMIE AA. PP.	46.351,70	61.508,71

Totale disponibilità MOF – A.S. 2021/2022	140.560,20-	186.523,39
Quota Indennità di Direzione DSGA	7.050,00	9.355,35
Quota Indennità di Direzione sostituto DSGA (presunta)	1.314,01	1.743,69
	132.196,19+	175.424,35
Economie FIS	21.632,13	28.705,84
	153.828,32-	204.130,19
Funzioni strumentali	6.075,71	8.062,47
Incarichi specifici	4.882,95	6.479,67
Ore eccedenti	5.950,73	7.896,62
Area a Rischio	1.342,22	1.781,13
Attività Complementari di Educazione Fisica	4.097,54	5.437,44
TOTALE DISPONIBILITA' da CONTRATTARE	131.479,17	174.472,86

Le parti concordano quanto segue:

- A La quota lordo dipendente disponibile per la contrattazione ammonta ad € 131.479,17 lordo dipendente già decurtato dell'importo di 7.050,00 utilizzato per finanziare la quota variabile dell'indennità di direzione al DSGA e l'importo di € 1.314,01 lordo dipendente per la sostituzione del DSGA.
- B La somma di € 131.479,17 lordo dipendente (comprensiva delle economie) sarà utilizzata per finanziare le attività indicate nell'allegato 2 per i docenti e nell'allegato 4 per il personale ATA. La quota del Fondo d'Istituto destinata al Personale ATA pari al 30% ammonta ad € 39.443,75 e la quota Docenti pari al 70% ammonta ad € 92.035,42 di cui € 10.990,00 destinata ai Progetti di

Art. 18 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.19– Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, *con esclusione delle risorse destinate alle ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti*, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% delle risorse pari a € 92.035,42 e per le attività del personale ATA il 30% delle risorse pari a € 39.443,75 come segue:

	Importi lordo dipendente	Importi lordo Stato
Totale FIS da contrattazione	131.479,17	174.472,86
70% FIS destinato ai docenti	92.035,42	122.131,00
30% FIS destinato agli ATA	39.443,75	52.341,86

Le risorse devono essere impiegate, secondo criteri di efficienza ed efficacia, per migliorare la qualità del servizio scolastico.

2. I criteri di assegnazione degli incarichi sono i seguenti:
 - Competenze coerenti con l'incarico da assegnare;
 - Disponibilità all'assolvimento dell'incarico da parte del dipendente, previa comunicazione a tutto il personale;
 - Rotazione biennale, a parità delle condizioni precedenti, partendo dal sorteggio.
3. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

TITOLO QUARTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

PERSONALE DOCENTE

Art. 20– Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente

Le indennità e i compensi al personale docente saranno corrisposti con i fondi di competenza per l'anno scolastico di riferimento:

- In modo forfettario proporzionalmente ai carichi di lavoro e alle responsabilità connesse all'incarico attribuito;
- In modo analitico computando l'impegno orario sulla base della registrazione delle attività e degli interventi svolti;

In particolare: le attività di docenza saranno retribuite in modo analitico per un importo pari ad € 35,00/h lordo dipendente sulla scorta del numero di ore di attività didattica effettivamente prestate, rilevate attraverso badge e riportate su appositi registri.

Per le docenze nei corsi di recupero finalizzate al saldo dei debiti formativi l'importo orario è pari ad € 50,00/h lordo dipendente.

Saranno retribuite esclusivamente le ore indicate nell'atto di nomina.

Le attività non di insegnamento ma necessarie per il funzionamento organizzativo della didattica e, comunque, necessarie alla realizzazione delle attività nell'ambito del PTOF, saranno retribuite nella misura di € 17,50/h in misura forfetaria.

Le parti concordano di retribuire le attività necessarie al funzionamento organizzativo/didattico così come riportate nell'**allegato 2** facente parte integrante della presente contrattazione.

Le parti concordano altresì che, per le figure per le quali saranno previste future assegnazioni ministeriali (ed. referente per il Cyberbullismo, Animatore Digitale, PCTO, etc.) i compensi inseriti nel presente contratto non potranno cumularsi con tali retribuzioni. In tal caso le risorse saranno attinte dai fondi trasmessi dal Miur.

Gli affidatari degli incarichi dovranno compilare un report sulle attività svolte, ad esclusione di:

- Docenti coordinatori di classe;
- Gestore web Istituto;
- Referente progetti PON;
- Coordinatori di Dipartimento;
- Docenti formatori classi;
- Referente alunni diversamente abili;
- Commissione elettorale.

Art. 21 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art.22 – Collaboratori del Dirigente e Responsabile di sede

A tali docenti spettano i seguenti compensi, in misura forfetaria annua, stabiliti sulla scorta del maggior impegno di lavoro e sulla complessità e responsabilità assunte:

- Docente collaboratore vicario del DS € 4.900,00 lordo dipendente;
- Docente secondo collaboratore del DS € 4.375,00 lordo dipendente;
- Docente fiduciario € 2.625,00 lordo dipendente.

Art. 23 – Funzioni strumentali al PTOF e relativi compensi

Il Collegio dei docenti identifica le funzioni strumentali, definendone i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari coerentemente alle finalità del PTOF. Sono state individuate n.5 funzioni strumentali (**All. 3**), facente parte integrante e sostanziale della presente ipotesi di contrattazione.

Il finanziamento complessivo è di **€ 6.076,71** lordo dipendente.

Tenuto conto dei carichi di lavoro e della complessità delle attività conformi agli obiettivi del PTOF e del PDM, le parti concordano di diversificare la retribuzione così come di seguito riportato:

- Area n. 1 € 1.215,15 x 2 docenti
- Area n. 2 € 1.215,14 x 2 docenti
- Area n. 3 € 1.215,14 x 2 docenti
- Area n. 4 € 1.215,14 x 2 docenti
- Area n. 5 € 1.215,14 x 2 docenti

Le parti concordano che tali importi possano essere rivisti sulla scorta dei report che ciascuna funzione strumentale a fine anno presenterà con l'esplicitazione degli obiettivi raggiunti.

PERSONALE ATA

Art. 24 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità
- b. disponibilità espressa dal personale

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del Comparto Scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 25 – Prestazioni aggiuntive e relativi compensi

Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA oltre l'orario di lavoro o quelle richiedenti maggior impegno rispetto alle normali esigenze di lavoro quotidiano durante il proprio orario di lavoro.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico preventivo e sono remunerate secondo i parametri fissati dal CCNL vigente.

Tali attività consistono in:

1. Prestazioni aggiuntive necessarie a garantire lo svolgimento di progetti previsti nel PTOF e svolti in orario extracurriculare per gli alunni o comunque svolti in orario pomeridiano;
2. Elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa e dei servizi generali dell'unità scolastica;
3. Prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero a fronteggiare esigenze straordinarie;
4. Sostituzione del personale assente in orario aggiuntivo al proprio orario d'obbligo;
5. Flessibilità del proprio orario di lavoro dovuto a particolari esigenze relative all'attuazione dell'autonomia.

Le attività aggiuntive, quantificate per unità orarie, sono retribuite con il fondo di istituto, in base al numero di ore effettivamente svolte, di intensificazione e in aggiunta al normale orario di servizio, compatibilmente ai limiti stabiliti dalla presente contrattazione di Istituto per ciascun profilo professionale.

Per la sostituzione dei colleghi assenti sono riconosciute n. 2 ore di maggiore impegno per ogni giorno di assenza. Per sostituzioni fino a 3 ore viene riconosciuta n.1 ora di maggior impegno.

Ulteriore maggiore impegno potrà essere riconosciuto, altresì, per particolari incarichi su preventiva designazione del DSGA, sentito il Dirigente Scolastico.

Tutte le attività straordinarie, per progetti o per intensificazione saranno riconosciute solo se preventivamente autorizzate per iscritto dal DSGA, e, comunque, fino ad esaurimento del budget messo a disposizione per il personale ATA.

Su richiesta dell'interessato o in caso di incapienza delle risorse economiche a disposizione, le prestazioni rese oltre l'orario di lavoro potranno essere fruite a titolo di riposo compensativo (orario o giornaliero) in base alle esigenze di servizio e prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività scolastiche o di chiusura della scuola nei giorni prefestivi, e sempre previa autorizzazione preventiva del DSGA.



Riconosciuti i gravosi impegni necessari allo svolgimento delle attività relative ai vari profili del personale ATA, in considerazione della esiguità del numero di personale e della complessità organizzativa ed amministrativa, le parti concordano di retribuire le prestazioni aggiuntive come indicato nell'**allegato n. 4**, facente parte integrante e sostanziale della presente ipotesi di contrattazione.

Per la sostituzione degli assistenti amministrativi le parti concordano di procedere ad una equa ripartizione forfetaria del monte ore a disposizione tenuto conto del servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico.

Inoltre, le parti concordano che ulteriori attività svolte dal personale ATA per l'attuazione di specifici progetti, finalizzati a migliorare il funzionamento dei servizi didattici e amministrativi, possano essere compensati secondo quanto previsto dai relativi quadri economici dei progetti stessi.

Art. 26 – Incarichi specifici e relativi compensi

Gli incarichi specifici, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito di ogni profilo, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di compiti particolarmente gravosi quanto a responsabilità, rischio o disagio, necessari alla realizzazione del PTOF. Essi sono destinati alla valorizzazione di tutto il personale che partecipa più attivamente alla realizzazione del PTOF.

Tenuto conto delle proposte del DSGA, sulla base delle esigenze di funzionamento dell'Istituto, il DS stabilisce il numero e la tipologia degli incarichi specifici relativi al personale ATA, di cui all'allegata tabella, facente parte integrante e sostanziale della presente ipotesi di contrattazione. Pertanto, stante l'avvenuta comunicazione delle risorse per gli incarichi specifici pari ad € 4.882,95, le parti convengono di attribuire i compensi per ciascun incarico come da **allegato n. 5**, facente parte integrante e sostanziale della presente contrattazione.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici previsti dal Piano delle attività del personale ATA, vista l'esiguità delle risorse, saranno distribuite tra gli assegnatari dell'incarico specifico tenendo conto della continuità, della qualità del servizio e dei periodi di assenza. La misura del compenso sarà proporzionale ai maggiori impegni conferiti. La corresponsione del compenso previsto in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto verrà effettuata solo previo controllo di avvenuta prestazione da parte del DSGA con presentazione di dettagliato report sulle attività svolte.

In caso di assenza dal servizio, il compenso sarà ridotto di un decimo dell'importo complessivo per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di assenza.

TITOLO QUINTO

Art. 27 – Attività finanziate da risorse diverse dal FIS

i. Finanziamenti con fondi provenienti dai contributi volontari delle famiglie

- I progetti e gli acquisti autorizzati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, inseriti nel Programma Annuale 2022, sono finanziati con risorse diverse dal FIS, costituite dai fondi provenienti da altri Enti Pubblici e finalizzati all'ampliamento della offerta formativa.

Tali risorse sono distribuite tra personale docente ed ATA secondo il prospetto allegato il quale è parte integrante del presente contratto (**All. n. 6**).

Nell'ambito di questi progetti, le parti concordano di assegnare un compenso al DSGA pari al 4% lordo dipendente dell'ammontare totale dei progetti autorizzati dal Consiglio di Istituto ed inseriti nel Programma Annuale 2022. Tale compenso sarà calcolato considerando gli importi dei compensi al personale inserito nei progetti, al lordo delle ritenute conto dipendente, e degli acquisti, proporzionandolo alla effettiva realizzazione degli stessi.

La liquidazione dei progetti, dopo la consegna e il controllo di rito di tutta la documentazione prevista, avverrà entro il 31/07/2021.

ii. Progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento **Determinazione delle risorse disponibili**



Per l'Anno Scolastico 2021/2022 sono state stanziare per le attività di PCTO le seguenti risorse finanziarie relative ai percorsi di PCTO di cui alla Legge 107/2015:

risorse PCTO a.s. 2021/2022	€ 25.125,83
economie PCTO a.s. 2020/2021	€ 47.448,43
Totale generale	€ 72.574,26 -
Somma destinata a materiale di consumo	€ 30.733,95
Totale risorse disponibili	€ 43.754,58

Criteri di assegnazione delle risorse

Il Dirigente comunica che le somme a disposizione vengano utilizzate come segue:

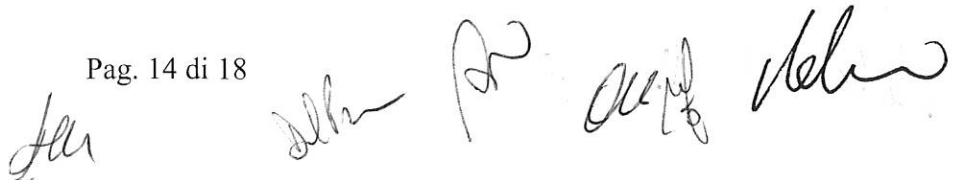
- 1) Referenti PCTO di Indirizzo = max 20 ore documentate x n. 5 docenti TOT. 100 ore
- 2) Referente/tutor PCTO per classe = max 40 ore documentate x n. 41 classi TOT. 1.640 ore
- 3) Personale ATA (ore effettivamente svolte e documentate)

iii. Compensi su Gare di Appalto ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016:

L'art. 113 del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50 (Codice degli Appalti) e succ. mod. statuisce che: "1. Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

2. A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

3. L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto



accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori."

In base a tale disposizione si stabilisce che, per le gare di appalto da realizzare nel corso dell'anno scolastico relative ad acquisti di beni e per la realizzazione dei lavori deliberati dal Consiglio di Istituto, i compensi (***pari all'80% del 2% a base d'asta***) di cui sopra saranno così ripartiti:

- A) Compenso fisso pari a **€ 30,00** per ciascuno dei tre componenti della 'Commissione di valutazione' nelle procedure interne di selezione delle figure di "Progettista" e di "Collaudatore";

e, sulla somma residuale:

- B) In caso di Appalti che prevedano la figura del "Progettista" e del "Collaudatore":

RUP	40%
PROGETTISTA	30%
COLLAUDATORE	20%
SEGRETERIA	10%

- C) In caso di Appalti senza la figura del "Progettista":

RUP	60%
COLLAUDATORE	20%
SEGRETERIA	20%

- D) In caso di Appalti senza la figura del "Collaudatore":

RUP	60%
PROGETTISTA	30%
SEGRETERIA	10%



COMPENSI RELATIVI AD ATTIVITA' FINANZIATE CON I PON FSE E FESR

Di seguito si riportano le percentuali di riparto dei fondi PON da destinare al personale facente parte dell'area gestionale:

**PERCENTUALI PER AREA GESTIONALE PON
IPOTESI SU € 2.082,00**

PERCENTUALI	ATTIVITA'	COMPENSO ORARIO Lordo Stato	COMPENSO TOTALE Lordo Stato
22%	Direzione e coord.to	€ 33,18	€ 458,04
18%	Coord.to DSGA	€ 24,55	€ 374,76
10%	Valutatore	€ 23,22	€ 208,20
17%	Ass.te amm.vo/tecnico	€ 19,24	€ 353,94
17%	Collaboratori sc.	€ 16,58	€ 353,94
3%	Pubblicità		€ 62,46
13%	Materiale		€ 270,66
100%			€ 2.082,00

Per l'a.s. 2021/22 sono stati autorizzati i seguenti PON:

PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO	QUOTA PERSONALE DOCENTE	QUOTA PERSONALE ATA	SPESE GENERALI	DIREZIONE E COORD.TO D.S.	FORNITURE BENI/SERVIZI
10.3.1A FSE PON PU 2019 55	24.011,16	12.832,80	8.013,72		1.832,16	1.332,48
10.2.2A FDR POC PU 2020 110	32.410,00	16.410,00	6.709,80		2.290,20	7.000,00
10.2.2A FSE PON PU 2021 182	97.230,00	48.123,00	21.236,40		6.870,60	21.000,00
FESR DIGITAL BOARD	78.801,05		1.700,43	2.364,03	663,60	74.072,99
FESR RETI CABLATE	70.538,75		1.452,60	8.464,60	663,60	59.957,95
TOTALI	302.990,96	77.365,80	39.112,95	10.828,63	12.320,16	163.363,42

Del finanziamento complessivo pari ad € 302.990,96 vengono utilizzati € 116.478,75 per le spese relative al personale e precisamente € 77.365,80 per il personale Docente (esperti e tutor e valutatore) ed € 39.112,95 per il personale ATA.

TITOLO SESTO
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 28 – Premessa normativa

Il Decreto Legislativo 81/2008 ed i provvedimenti successivi sulla sicurezza trovano applicazione nella scuola, dove sono previste, tra le altre, tre figure principali con diverse responsabilità: a) il Dirigente Scolastico, equiparato al datore di lavoro; b) il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; c) il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Art. 29 – Dirigente Scolastico

La norma di riferimento fondamentale resta il D. Lgs. vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni che attribuisce al Dirigente, tra l'altro, i compiti di sua competenza.

Art. 30 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

- a) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene designato dalla RSU. Ha i diritti previsti dall'art. 73 del CCNL del Comparto scuola 2006-2009, in base ai quali il rappresentante, tra l'altro, accede ai luoghi di lavoro, nei limiti previsti dalla legge, segnalando preventivamente al dirigente le visite che intende effettuare, anche insieme al Responsabile dei Servizi di Prevenzione o ad un suo incaricato; riceve tutte le informazioni e la documentazione sulla valutazione dei rischi e sulle misure di prevenzione, sulla certificazione e l'idoneità degli edifici. Partecipa a specifici corsi di formazione e ad eventuali iniziative aggiuntive in considerazione di particolari esigenze.
- b) Il rappresentante viene consultato dal Capo di Istituto, o da un suo preposto, su tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni), rispetto ai quali ha facoltà di formulare proposte che vengono inserite nel verbale della consultazione.
- c) Il rappresentante, inoltre, è tenuto a fare un uso strettamente connesso alla sua funzione delle informazioni e dei documenti ricevuti, non subisce pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività, fruisce delle tutele della legge per la rappresentanza sindacale e fruisce di 40 ore annue di permesso retribuito per svolgere le attività di sua competenza.
- d) Per l'A.S. 2021/2022 la RSU designa al proprio interno il C.S. Antonello Nardella.

Art. 31 – Individuazione Responsabile addetti al servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico individua il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) attraverso la richiesta di disponibilità fra docenti interni all'Amministrazione Scolastica, in possesso delle competenze e requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento dei compiti previsti. In caso di mancata disponibilità, si rivolge ad esperti esterni con priorità ai docenti di altro istituto. Le funzioni svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione sono quelle previste dalla normativa vigente.

Il RSPP organizza attività di formazione sul tema della sicurezza, ai sensi della normativa vigente, destinata oltre che agli alunni al personale docente e non docente, che è tenuto a parteciparvi.

Il Dirigente individua anche gli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi nell'ambito del personale interno all'Istituto, a cui attribuisce i compiti previsti dalla normativa vigente.

Tali figure sensibili sono tenute a partecipare a corsi di formazione relativi ai propri ambiti di competenza.

Art. 32 – Piano di evacuazione

L'organizzazione e l'aggiornamento del piano di evacuazione di emergenza da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione deve prevedere almeno 2 prove di simulazione d'emergenza nell'anno scolastico, che coinvolgeranno tutta la comunità scolastica dell'Istituto.

TITOLO SETTIMO
NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa ricontrattazione, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. La liquidazione dei compensi relativi ai progetti finanziati con fondi per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa sono subordinati all'effettivo incasso delle somme preventivate nel Programma Annuale. Tali progetti, in caso di introito di somme inferiori a quelle preventivate, saranno ridotti proporzionalmente.

Si conviene che la presente intesa, raggiunta in data odierna, si intende conclusa con la firma della parte pubblica e dei rappresentanti sindacali RSU e RSA e sarà successivamente sottoposta al visto di congruità del Collegio dei Revisori dei Conti.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof. Pasquale PALMISANO

PARTE SINDACALE

Prof.ssa M.R. Natella, RSU GILDA UNAMS

Prof.ssa A. Padalino, RSU USB

RSU Prof. ssa R. Del Priore RSU GILDA UNAMS

C.S. NARDELLA Antonello, RSU CGIL

FLC/CGIL

SINDACATI CISL/SCUOLA

SCUOLA

TERRITORIALI UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS



MOF 2021/22

fgtf13000c

ISTITUTO TECNICO "ALTAMURA - DA VINCI" - - (FG)

ALBERTO A

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	Nota MI 21503 del 30/09/2021		da Cedolino Unico		Modifiche in Contrattazione	TOTALE A.S. 2020/21
	A.S. 2021/22	PG	ECONOMIE	PG		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	96.190,12	PG5	21.632,13	PG5		117.822,25
FUNZIONI STRUMENTALI	6.075,71	PG5		PG5		6.075,71
INCARICHI SPECIFICI ATA	4.882,95	PG5		PG5		4.882,95
AREA A RISCHIO	1.342,22	PG5		PG5		1.342,22
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria	-	PG6		PG6		0,00
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	5.950,73	PG6	24.719,57	PG6		30.670,30
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	4.097,54	PG12		PG12		4.097,54
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-	PG5		PG5		0,00
VALORIZZAZIONE del pers. scolastico	22.020,93	PG5		PG5		22.020,93
TOTALE GENERALE MOF 2020/21	140.560,20		46.351,70		0,00	186.911,90

dati di esempio da sovrascrivere

solo F.I.S.

LORDO dip.		Org.Dir.		Riparto FIS		Quote		Importi FIS		Area a rischio		Valorizzazione	
FIS + Economie CU + valorizzazione	139.843,18	166	Docenti/Educ.	70,00%	92.035,42	-	-	-	-	-	-	-	-
Ind.di Direzione (DSGA e Sostituto)	8.364,01	44	ATA	30,00%	39.443,75	-	-	-	-	-	-	-	-
FIS + Economie CU + valorizzazione	131.479,17	210	Fondo di riserva	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale		Totale		100,00%		131.479,17		-		-		-	

FIS: Somma disponibile per contrattazione

Indennità di Direzione DSGA		Quota per unità di personale		€	
Determinazione parte variabile a carico FIS		Organico di Diritto Doc. e ATA		210	
Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008		Totale spettante		6.300,00	
Parametri aggiuntivi Ind.Dir. DSGA - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)		Ind. DSGA Titolare		7.050,00	
Totale Ind.Dir. DSGA (quota variabile) - Lordo dipendente		Ind. Sostituto DSGA		1.314,01	
ID DSGA - Quota Fissa	1828	Differenziale quota fissa spett. al sostituto		943,60	
CIA dell'AA sostituto DSGA	884,4	gg di sostituzione previsti	60	1.314,01	

gg di sostituzione effettuati

Importo

Calcolo dell'Indennità al sostituto DSGA (differenziale parte fissa+parte variabile ID)

1

21,91

ALLEGATO 2 a.s. 2021/22

Incarichi e attività aggiuntive del personale docente per:	NUMERO DOCENTI	NUMERO ORE	TOTALE ORE	LORDO DIPENDENTE	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%	Totale spesa
Docenti coordinatori di classi 1^, 2^ e 5^ (13+12+14 = 39 coordinatori x30H)	39	30	1170	20.475,00	4.954,95	1.740,38	27.170,33
Docenti coordinatori di classi 3^ e 4^ (13+14 = 27 coordinatori x 20H)	27	20	540	9.450,00	2.286,90	803,25	12.540,15
Coordinatori EDUCAZIONE CIVICA (n° 66 docenti)	66	10	660	11.550,00	2.795,10	981,75	15.326,85
Referenti CEC (N° 3 DOCENTI)	3	10	30	525,00	127,05	44,63	696,68
Referenti COVID (N° 2 DOCENTI)	2	20	40	700,00	169,40	59,50	928,90
Componenti NIV (N° 8 DOCENTI)	8	10	80	1.400,00	338,80	119,00	1.857,80
Sub consegnatari di laboratorio tipo A (n. 7 lab. X 20 ore)	7	20	140	2.450,00	592,90	208,25	3.251,15
Sub consegnatari di laboratorio tipo B (n. 13 lab. X 15 ore)	13	15	195	3.412,50	825,83	290,06	4.528,39
Sub consegnatari di laboratorio tipo C (n. 9 lab. X 10 ore)	9	10	90	1.575,00	381,15	133,88	2.090,03
Gestore sito web istituto	1	80	80	1.400,00	338,80	119,00	1.857,80
Gestore piattaforma Google Suite for Education (n°1 docente)	1	60	60	1.050,00	254,10	89,25	1.393,35
N. 1 unità (Collaboratore vicario)	1	280	280	4.900,00	1.185,80	416,50	6.502,30
N. 1 unità (Secondo collaboratore)	1	250	250	4.375,00	1.058,75	371,88	5.805,63
N. 1 unità x 150 ore (fiduciario)	1	150	150	2.625,00	635,25	223,13	3.483,38
N. 1 unità x 100 ore (Resp. Serale)	1	100	100	1.750,00	423,50	148,75	2.322,25
N. 2 unità x 150 ore (organizzazione e funzionamento)	2	150	300	5.250,00	1.270,50	446,25	6.966,75
Docenti referente progetti PON (n° 1 docente)	1	50	50	875,00	211,75	74,38	1.161,13
Docenti coordinatori dipartimento (15x10)	15	10	150	2.625,00	635,25	223,13	3.483,38
Docenti formazione classi (n° 3 docenti)	3	15	45	787,50	190,58	66,94	1.045,01
Docenti referenti alunni diversamente abili	1	30	30	525,00	127,05	44,63	696,68
Referenti Bullismo e Cyberbullismo	2	10	20	350,00	84,70	29,75	464,45
Referente BES	1	20	20	350,00	84,70	29,75	464,45
Referente DSA	1	20	20	350,00	84,70	29,75	464,45
Referente educazione ambientale (n° 1 docente)	1	10	10	175,00	42,35	14,88	232,23
Commissione elettorale (n° 2 docenti Altamura - Da Vinci)	2	20	40	700,00	169,40	59,50	928,90
Referente Biblioteca	1	40	40	700,00	169,40	59,50	928,90
Referente COVID D'ISTITUTO	1	40	40	700,00	169,40	59,50	928,90
TOTALE GENERALE SPESE DOCENTI		1480	4630	81.025,00	19.608,05	6.887,13	107.520,18
PROGETTO ORIENTAMENTO	10	10	100	1.750,00	423,50	148,75	2.322,25
PROGETTO POTENZIAMENTO DIDATTICO (ORE DI LEZIONE h 35,00)		264	264	9.240,00	2.236,08	785,40	12.261,48
		TOTALE COMPLESSIVO		92.015,00	22.267,63	7.821,28	122.103,91

disponibilità	92.035,42
economia	20,42

[Handwritten signatures and initials]

Allegato n. 3 FUNZIONI STRUMENTALI – A.S. 2021/2022

AREA	DENOMINAZIONE FUNZIONE	COGNOME E NOME DOCENTE INCARICATO
Area n. 1	FUNZIONE N. 1 – PTOF E SUPPORTO ATTIVITA' DEI DOCENTI • Aggiornamento e rendicontazione sociale del PTOF • Attività formativa dei docenti • Coordinamento dei referenti dei dipartimenti in merito alle materie di competenza dei dipartimenti stessi • Coordinamento adozione libri e/o altri sussidi didattici.	<u>Prof.ssa TANCREDI GRAZIA ANTONIA</u> € 607.58 <u>Prof. MAGLIONE ANTONGIULIO</u> € 607.57
Area n. 2	FUNZIONE N. 2 – VALUTAZIONE • Valutazione degli APPRENDIMENTI Organizzazione e gestione delle prove Invalsi ed Ocse-PISA Analisi dei risultati ed individuazione dei punti di forza e di criticità. • Autovalutazione di ISTITUTO Azioni tese al raggiungimento degli obiettivi del Piano di Miglioramento dell'Istituto e valutazione dello stato di avanzamento dello stesso Piano.	<u>Prof.ssa RUGGIERO LORENZA</u> € 607.57 <u>Prof.ssa D'ALESSANDRO ELEONORA</u> € 607.57
Area n. 3	FUNZIONE N. 3 – ORIENTAMENTO E CONTINUITA' • Interventi di continuità didattica con le scuole secondarie di I grado • Presentazione del PTOF d'istituto alle scuole secondarie di I grado, incontri con gli alunni e i genitori • Interventi per il consolidamento della scelta degli studenti in ingresso • Orientamento interno passaggi dal I^o biennio al II^o biennio • Predisposizione materiale divulgativo e pubblicitario.	<u>Prof. FIERRO NICOLA</u> € 607.57 <u>Prof. SAMBATI EDOARDO</u> € 607.57



Allegato n. 3 FUNZIONI STRUMENTALI – A.S. 2021/2022

Area n.4	FUNZIONE N. 4 – SOSTEGNO AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE • Attività di educazione alla salute e contrasto alle varie forme di devianza • Attivazione sportello di ascolto • Interventi finalizzati al rispetto e decoro degli spazi scolastici con particolare riferimento alla raccolta differenziata e al divieto di fumo • Interventi per stimolare la partecipazione attiva dei genitori alla vita scolastica.	<u>Prof. ZIZZARI LUCA</u> <u>€ 607.57</u> <u>Prof. MOREA PASQUALE</u> <u>€ 607.57</u>
Area n.5	FUNZIONE N. 5 – RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO E DELLE PROFESSIONI • Promozione ed attività di integrazione con il territorio Aziende, Ordini Professionali, Enti Locali, Università, ITS, Enti di Formazione Professionale, Fondazioni, Camera di Commercio Confindustria • Orientamento post-diploma degli alunni del triennio, con particolare riferimento alle classi quinte • Raccordo sinergetico tra le esigenze della scuola relative ai percorsi PCTO e le varie attività proposte/offerte da enti locali, aziende del territorio, associazioni per facilitare l'accesso degli studenti al mondo del lavoro • Gestione del Comitato Tecnico Scientifico nei casi di intervento operativo dello stesso.	<u>Prof. PETRUZZELLI MICHELE</u> <u>€ 607.57</u> <u>DE MICHELE GIOVANNI</u> <u>€ 607.57</u>
	TOTALE	€ 6.075,71

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

ALLEGATO N. 5 INCARICHI SPECIFICI ATA a.s. 2021/2022

QUALIFICA	COGNOME E NOME	INCARICO	COMPENSO LORDO DIP.
Ass. Amministrativo	BIANCONE M. ROSARIA	- Referente del servizio di gestione documentale - Incaricato privacy aree di propria competenza	€ 250,00
Ass. Amministrativo	CAMPANIELLO CELESTE	- Coordinamento area Magazzino tra le due sedi e rilevazione straordinaria inventario - Incaricato privacy aree di propria competenza	€ 200,00
Ass. Amministrativo	PATULLO FRANCESCO	- Gestione amministrative ed assicurativa degli alunni delle due sedi con relativa raccolta ed archiviazione dati - Incaricato privacy aree di propria competenza	€ 200,00
Ass. Amministrativo	PESANTE EMANUELA	- Coordinamento area alunni – gestione amministrative ed assicurativa degli alunni delle due sedi con relativa raccolta ed archiviazione dati - Incaricato privacy aree di propria competenza	€ 250,00
Ass. Amministrativo	TISO GIUSEPPINA	- Coordinamento attuazione progetti del PTOF, in tutti gli aspetti amministrativo/contabili - Coordinamento attuazione progetti europei, nazionali e/o regionali, finanziati con risorse esterne, non comprese nel MOF d'Istituto, in tutti gli aspetti amministrativo/contabili - Incaricato privacy contabilità e retribuzione.	€ 250,00
Ass. Tecnico	BERARDINO Maria Agnese	Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per le richieste di acquisto e per mant. straordinaria;	€ 150,00

[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO N.5 INCARICHI SPECIFICI ATA a.s. 2021/2022

Ass. Tecnico	DI BRISCO SILVIO ELIA	• Collaborazione per ricognizione inventario. • Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per le richieste di acquisto e per manutenzione straordinaria; • Collaborazione per ricognizione inventario. • Collaborazione con l'assistente amministrativo per comunicazioni Axios.	€ 200,00
Ass. Tecnico	NISCI PAOLO	• Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per le richieste di acquisto e per manutenzione straordinaria; • Collaborazione per ricognizione inventario; • Collaborazione con l'assistente amministrativo per comunicazioni Axios.	€ 200,00
Ass. Tecnico	QUARATO DAVIDE	• Manutenzione ed installazione di dispositivi audio e video. • Assistenza al personale docente nell'uso del registro elettronico	€ 150,00
Ass. Tecnico	SAURINO MASSIMO	• Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per le richieste di acquisto e per manutenzione straordinaria; • Collaborazione per ricognizione inventario • Collaborazione con l'assistente amministrativo per comunicazioni Axios • Collaborazione nell'assistenza di installazione di dispositivi audio e video	€ 300,00
Ass. Tecnico	VENEZIANO FRANCESCO	• Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per le richieste di acquisto e per manutenzione straordinaria; • Collaborazione per ricognizione inventario.	€ 150,00
Ass. Tecnico	ZACCAGLINO VITO	• Manutenzione ed installazione di	€ 250,00

[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO N.5 INCARICHI SPECIFICI ATA a.s. 2021/2022

		- dispositivi audio e video. - Assistenza al personale docente nell'uso del registro elettronico	
Coll. Scolastico	AUCELLO ANTONIO	- Supporto didattico – Primo soccorso - Controllo osservanza del fumo	€ 150,00
Coll. Scolastico	CARLONE ROBERTA	- Supporto didattico – Primo soccorso - Controllo osservanza norme covid - Fotocopie	€ 150,00
Coll. Scolastico	LA MACCHIA VINCENZA	- Supporto didattico – Primo soccorso - Controllo osservanza divieto di fumo	€ 150,00
Coll. Scolastico	LUCIANO ILENIA	- Supporto didattico – Primo soccorso - Controllo osservanza norme covid - Fotocopie	€ 150,00
Coll. Scolastico	MINGIRULLI COSTANZA	- Supporto didattico/amministrativo - Controllo osservanza norme covid - Fotocopie	€ 150,00
Coll. Scolastico	MURAGLIA ANTONIO	- Supporto didattico – Primo soccorso - Controllo osservanza norme covid e divieto di fumo	€ 150,00
Coll. Scolastico	NARDELLA ANTONIO	- Supporto didattico – Primo soccorso - Controllo osservanza divieto di fumo	€ 150,00
Coll. Scolastico	PERRONE NUNZIATA	- Supporto didattico – Primo soccorso - Controllo osservanza divieto di fumo	€ 150,00
Coll. Scolastico	PISCITELLI ANGELO	- Supporto didattico - Controllo osservanza norme covid e divieto di fumo - Piccola manutenzione - Assistenza alla disabilità	€ 200,00
Coll. Scolastico	PISCOPO VINCENZO	- Supporto didattico/amministrativo - Controllo osservanza divieto di fumo - Piccola manutenzione - Manutenzione degli spazi e arredi - Assistenza alla disabilità	€ 200,00

[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO N. 5 INCARICHI SPECIFICI ATA a.s. 2021/2022

Coll. Scolastico	PRENCIPE LEONARDO	• Assistenza alla disabilità • Servizi esterni • Manutenzione degli spazi ed arredi e cura aree esterne • Controllo osservanza divieto di fumo	€ 432,95
Coll. Scolastico	RENDINELLA MARIA GIUSEPPA	• Supporto didattico • Primo soccorso • Controllo osservanza divieto di fumo	€ 150,00
Coll. Scolastico	SACCOTELLI ANNA	• Primo soccorso • Controllo osservanza divieto di fumo • Assistenza alla disabilità • Fotocopie	€ 150,00

TOTALE € 4.882,95

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

DESCRIZIONE PROGETTO	SPESA PERS. DOCENTE	INPDAP+RAP DOCENTI	ASS. AMM.VI	INPDAP + IRAP	ASS. TEC	INPDAP + IRAP	COLL. SCOL.	INPDAP+RAP	DSGA	INPDAP + IRAP DSGA	MATERIALE CONSUMO/ATTREZZATURE	spese a carico alunni/docenti	SPESE PERSONALE	TOTALE PROGETTO	TOTALE spesa progetto a carico scuola	Fonte finanziamento
CHE TEMPO CHE FA	350,00	114,45	43,50	14,22	72,50	23,71	125,00	40,88	18,50	6,05	0,00		808,81	808,81	808,81	ampi. Offerta formativa
CONOSCERE I DRONI	700,00	228,90	72,50	23,71	217,50	71,12	250,00	81,75	55,50	18,15	0,00		1.719,13	1.719,13	1.719,13	ampi. Offerta formativa
DIDATTICA MULTIMEDIALE	1.400,00	457,80	0,00	0,00	1.160,00	379,32	0,00	0,00	92,50	30,25	0,00		3.519,87	3.519,87	3.519,87	ampi. Offerta formativa
GIOCHI DI ANACLETO	350,00	114,45	29,00	9,48	29,00	9,48	0,00	0,00	18,50	6,05	190,00		565,97	755,97	755,97	ampi. Offerta formativa
ITALIANO PER TUTTI	140,00	45,78	29,00	9,48	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	6,05	0,00		248,81	248,81	248,81	Legge Regionale n. 31/2009
MEMORIAL ANTONIO PANETTIERI	1.890,00	618,03	72,50	23,71	0,00	0,00	381,25	124,67	92,50	30,25	0,00		3.232,90	3.232,90	3.232,90	ampi. Offerta formativa
MEMORIAL ANTONIO PANETTIERI	1.408,44	460,56		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			1.869,00	1.869,00	1.869,00	ampi. Offerta formativa
MEMORIAL ANTONIO PANETTIERI	1.960,00	640,92	145,00	47,42	0,00	0,00	437,50	143,06	203,50	66,54	3.999,60		3.643,94	7.643,54	7.643,54	D.L. 41 art. 31 c. 6
OLIMPIADI DI AUTOMAZIONE	350,00	114,45	87,00	28,45	29,00	9,48	25,00	8,18	18,50	6,05	0,00		676,11	676,11	676,11	ampi. Offerta formativa
OLIMPIADI DI INFORMATICA	350,00	114,45	29,00	9,48	29,00	9,48	0,00	0,00	18,50	6,05	62,00		565,97	627,97	627,97	ampi. Offerta formativa
OLIMPIADI DI MATEMATICA	875,00	286,13	145,00	47,42	217,50	71,12	625,00	204,38	92,50	30,25	350,00		2.594,29	2.944,29	2.944,29	ampi. Offerta formativa
PATIENTE ECDL	1.225,00	400,58	72,50	23,71	0,00	0,00	0,00	0,00	55,50	18,15	0,00		1.795,43	1.795,43	1.795,43	ampi. Offerta formativa
PERCORSO LIBROTERAPIA	875,00	286,13	58,00	18,97	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	12,10	0,00		1.287,19	1.287,19	1.287,19	Legge Regionale n. 31/2009
PROGETTO CISCO	210,00	68,67	29,00	9,48	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	6,05	0,00		341,70	341,70	341,70	ampi. Offerta formativa
PROGETTO DIOR	350,00	114,45	87,00	28,45	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	6,05	0,00		604,45	604,45	604,45	art. 8 DL 104/2013
PROGETTO ELIS	175,00	57,23	29,00	9,48	29,00	9,48	0,00	0,00	18,50	6,05	0,00		333,74	333,74	333,74	art. 8 DL 104/2013
PROGETTO IDA	1.750,00	572,25	116,00	37,93	0,00	0,00	0,00	0,00	74,00	24,20	0,00		2.574,38	2.574,38	2.574,38	Legge Regionale n. 31/2009
PROVE ACMT	875,00	286,13	58,00	18,97	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	12,10	0,00		1.287,19	1.287,19	1.287,19	Legge Regionale n. 31/2009
RICERCA DEL BELLO	1.750,00	572,25	72,50	23,71	0,00	0,00	0,00	0,00	74,00	24,20	0,00		2.516,66	2.516,66	2.516,66	ampi. Offerta formativa
SECRETERIA DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	3.770,00	1.232,79	0,00	0,00	148,00	48,40	0,00		5.199,19	5.199,19	5.199,19	ampi. Offerta formativa
SPORTELLO COUNSELING SCOLAS	875,00	286,13	87,00	28,45	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	12,10	0,00		1.325,67	1.325,67	1.325,67	AREA A RISCHIO
SPOTTED	1.050,00	343,35	72,50	23,71	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	12,10	1.355,00		1.538,66	2.893,66	2.893,66	ampi. Offerta formativa
STAZIONE METEOROLOGICA SCUOL	1.225,00	400,58	145,00	47,42	0,00	0,00	375,00	122,63	74,00	24,20	0,00		2.413,81	2.413,81	2.413,81	ampi. Offerta formativa
STAZIONE METEOROLOGICA SCUOL	700,00	228,90	72,50	23,71	101,50	33,19	37,50	12,26	259,00	84,69	4.964,94		1.553,25	6.518,19	6.518,19	D.L. 41 art. 31 c. 6
THE WAY TO THE B1	140,00	45,78	29,00	9,48	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	6,05	0,00		248,81	248,81	248,81	ampi. Offerta formativa
THE WAY TO THE B2	175,00	57,23	29,00	9,48	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	6,05	0,00		295,26	295,26	295,26	ampi. Offerta formativa
ENGLISH FOR TEACHERS B2	175,00	57,23	29,00	9,48	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	6,05	0,00		295,26	295,26	295,26	CARTA DEL DOCENTE
ENGLISH FOR TEACHERS B1	175,00	57,23	29,00	9,48	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	6,05	0,00		295,26	295,26	295,26	CARTA DEL DOCENTE
ENGLISH FOR TEACHERS A2	175,00	57,23	29,00	9,48	0,00	0,00	0,00	0,00	18,50	6,05	0,00		295,26	295,26	295,26	CARTA DEL DOCENTE
I TALENTI DELL'ATLETICA LEGGERA	2.100,00	686,70	58,00	18,97	0,00	0,00	0,00	0,00	111,00	36,30	500,00		3.010,96	3.510,96	3.510,96	ampi. Offerta formativa
REVERSE ENGINEERING	875,00	286,13	58,00	18,97	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	12,10	0,00		1.287,19	1.287,19	1.287,19	ampi. Offerta formativa
REAMPING/RETROFIT	1.400,00	457,80	58,00	18,97	0,00	0,00	0,00	0,00	55,50	18,15	0,00		2.008,41	2.008,41	2.008,41	ampi. Offerta formativa
TOTALI	26.048,44	8.517,84	1.870,50	611,65	5.655,00	1.849,19	2.256,25	737,79	1.813,00	592,85	11.421,54		49.952,51	61.374,05	61.374,05	
	34.566,28		2.482,15		7.504,19		2.994,04		2.405,85		11.421,54					
SPESA DOCENTI																

freder

aga

Rich

spall

61.374,05

TOTALE SPESA

chur