

Allegato 1

Regolamento delle attività collegiali a distanza

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n. 5 del 19 dicembre 2024 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 20 dicembre 2024.
2. Per attività collegiale a distanza si intende la riunione dell'organo collegiale nella quale i componenti partecipano alla seduta da un luogo fisico diverso da quello nel quale prestano abitualmente la loro attività professionale. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
3. Il ricorso a tale modalità è previsto nel caso in cui non ci sia la disponibilità di una sede adeguata per lo svolgimento delle stesse e/o siano dettate dal carattere di urgenza.

Art. 2 – Definizione

1. Per seduta o riunione a distanza si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale "Google Workspace" predisposta dall'Istituto. In alternativa, laddove necessario, l'Istituto potrebbe utilizzare altre piattaforme quali: Cisco Webex e Microsoft Teams, garantendo gli stessi standard di sicurezza.
2. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione delle presenze, durante la seduta, avvengono esclusivamente con la compilazione di un modulo/form della piattaforma "Google Workspace" su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia la presenza che la data e l'ora.

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto). In via eccezionale, in caso di motivi di forza maggiore, può applicarsi alle riunioni dipartimentali e ai Consigli di classe dell'istituto, GLO sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche (strumenti informatici collegati ad una rete internet) che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi; nel caso il partecipante non è in grado di farsi identificare, risulterà assente.
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti per le riunioni a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
 - la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

1. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente e verbalmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, modulo di Google, ecc.
4. Non è consentito ai docenti collegarsi alla riunione da luoghi pubblici o comunque accessibili senza controllo da soggetti terzi anche familiari e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
5. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account (istituzionali messi a disposizione dall'Istituto ed in uso a ciascun docente) predisposti dal Gestore della piattaforma "Google Workspace" e/o dall'Animatore Digitale in accordo con lo stesso.

Art. 6 - Convocazione

1. La convocazione a cura del Dirigente scolastico deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e il link tramite il quale avviene il collegamento. La notifica della convocazione avviene tramite mail e Registro elettronico cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza (o in casi di necessità e urgenza 3 giorni prima), tramite circolare.
2. La firma di presenza avverrà attraverso la compilazione di un modulo Google che sarà condiviso con i partecipanti durante la riunione attraverso la chat di Google Meet o di altra piattaforma in uso di cui all'art. 1. Il modulo è in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione, con controllo del moderatore/segretario della presenza di tutti i membri. E' fatto divieto ai partecipanti di condividere il modulo firma o altri moduli a persone non collegate alla riunione o estranee all'organizzazione.

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto e sul Registro elettronico dell'Istituto. Tale documento potrà essere oggetto di integrazione.